



**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
FILMOVEJ A TELEVÍZNEJ FAKULTY
VYSOKEJ ŠKOLY MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE**

Akademický senát Filmovej a televíznej fakulty VŠMU v Bratislave
podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
schválil tento Študijný poriadok dňa: 19. októbra 2016

Akademický senát Vysokej školy múzických v Bratislave podľa § 9 ods. 1
písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil tento
Študijný poriadok dňa: 26. októbra 2016

prof. Stanislav Párnický
predseda AS FTF VŠMU

prof. Ondrej Šulaj
dekan FTF VŠMU

Mgr. Mária Vargová
predseda AS VŠMU

doc. Mgr. art. Mária Heinzová, ArtD.
rektor VŠMU

O B S A H

ČASŤ I. - ÚVOD	5
Článok 1 - Základné ustanovenie	
Článok 2 - Rozsah pôsobnosti Študijného poriadku FTF a jeho záväznosť	
ČASŤ II. - ŠTUDENTI FTF	6
Článok 3 - Študenti FTF	
Článok 4 - Práva študenta	
Článok 5 - Povinnosti študenta	
Článok 6 - Register študentov	
ČASŤ III. - SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY ŠTUDIJNÉ PROGRAMY USKUTOČŇOVANÉ FTF	10
Článok 7 - Akademický rok a jeho organizácia	
Článok 8 - Zápis na štúdium	
Článok 9 - Kreditový systém	
Článok 10 - Štúdium viacerých študijných programov	
Článok 11 - Stanovenie spôsobu utvorenia si študijného plánu študentom FTF podľa pravidiel študijného programu, ktorý na FTF študent študuje	
Článok 12 - Zhromažďovanie kreditov a ich prenos	
Článok 13 - Hodnotenie študijných výsledkov	
Článok 14 - Umelecký výkon – filmové umenie a multimédiá	
Článok 15 - Archivácia školských študijných projektov	
Článok 16 - Zápis a absolvovanie predmetov a stanovenie formy zápisu predmetov na FTF	
Článok 17 - Definovanie podmienok, priebehu a formy registrácie predmetov na FTF	
Článok 18 - Stanovenie spôsobu určovania termínov skúšok, opravných termínov, podmienok skúšok, ich zverejňovania a priebehu skúšky na FTF	
Článok 19 - Určenie podmienok pre opakovanie skúšky umeleckého výkonu v tíme alebo v kolektíve na FTF	
Článok 20 - Stanovenie podrobných podmienok a priebehu štátnych skúšok	
Článok 21 - Celkové hodnotenie štúdia	
ČASŤ IV. - BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM	26
Článok 22 - Všeobecné ustanovenia o bakalárskom študijnom programe	

Článok 23 - Konkrétny časový rozsah bakalárskych študijných programov uskutočňovaných na FTF

Článok 24 - Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých bakalárskych študijných programoch

Článok 25 - Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu

Článok 26 - Podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci

Článok 27 - Podrobnosti o štátnej – bakalárskej skúške (štátna skúška bakalárskeho študijného programu)

ČASŤ V. - MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM 31

Článok 28 -Všeobecné ustanovenia o magisterskom študijnom programe

Článok 29 - Konkrétny časový rozsah magisterských študijných programov uskutočňovaných na FTF

Článok 30 - Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých magisterských študijných programoch

Článok 31 - Podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu

Článok 32 - Podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci

Článok 33 - Podrobnosti o štátnej –magisterskej skúške (štátna skúška magisterského študijného programu)

ČASŤ VI. - DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM 35

Článok 34 - Všeobecné ustanovenia o doktorandskom študijnom programe

Článok 35 - Konkrétny časový rozsah doktorandských študijných programov uskutočňovaných na FTF

Článok 36 - Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých doktorandských študijných programoch

Článok 37 - Podmienky a kritériá pre absolvovanie doktorandského študijného programu

Článok 38 - Podrobnosti o záverečnej –dizertačnej práci

Článok 39 - Podrobnosti o štátnej –dizertačnej skúške (štátna skúška doktorandského študijného programu)

Článok 40 - Obhajoba dizertačnej práce

ČASŤ VII. - AKADEMICKÁ MOBILITA 40

Článok 41 - Študijný pobyt študenta FTF na inej vysokej škole

Článok 42 - Určenie podmienok uchádzania sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí

Článok 43 - Akademická mobilita

ČASŤ VIII. - SKONČENIE ŠTÚDIA 42

Článok 44 - Riadne skončenie štúdia

Článok 45 - Iné skončenie štúdia

ČASŤ IX. - DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA 43

Článok 46 - Doklady o štúdiu

Článok 47 - Doklady o absolvovaní štúdia

ČASŤ X. - VYZNAMENANIA A OCENENIA 44

Článok 48 -Vyznamenania a ocenenia

ČASŤ XI. - OSOBITNÉ USTANOVENIA 45

Článok 49 - Určenie podmienok, pri splnení ktorých môže vyučujúci ospravedlniť neúčast' študentov FTF na prednáškach, cvičeniach, alebo seminároch

Článok 50 - Stanovenie minimálneho počtu študentov na otvorenie povinného, povinne voliteľného a výberového predmetu na FTF

Článok 51 - Možnosti a podrobnosti individuálneho študijného plánu pre študentov FTF

Článok 52 - Podrobná úprava podmienok verejného sprístupňovania výsledkov umeleckej a vedeckej činnosti – výsledkov práce študentov FTF

Článok 53 - Zmena študijného programu a určenie podmienok zmeny študijného programu pre študentov FTF

Článok 54 - Prerušenie štúdia

ČASŤ XII.- ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 48

Článok 55 -Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
FILMOVEJ A TELEVÍZNEJ FAKULTY
VYSOKEJ ŠKOLY MÚZICKÝCH UMENÍ
V BRATISLAVE**

**ČASŤ I.
ÚVOD**

**Článok 1
Základné ustanovenie**

1. Študijný poriadok vysokoškolského štúdia na Filmovej a televíznej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „Študijný poriadok FTF“) sa vydáva ako vnútorný predpis Filmovej a televíznej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „FTF“) v súlade s § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

2. Študijný poriadok FTF podrobne upravuje, resp. rozpracúva na vlastné podmienky niektoré ustanovenia Študijného poriadku VŠMU. Ide najmä o tie otázky, ktoré má FTF povinnosť v zmysle Študijného poriadku VŠMU podrobnejšie upraviť vo svojom študijnom poriadku:

a) konkrétny časový rozsah, podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu (článok 4 bod 2 Študijného poriadku VŠMU),

b) podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci a štátnej – bakalárskej skúške (článok 4 bod 4 Študijného poriadku VŠMU),

c) konkrétny časový rozsah, podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu (článok 5 bod 2 Študijného poriadku VŠMU),

d) podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci a štátnej – magisterskej skúške (článok 5 bod 5 Študijného poriadku VŠMU),

e) podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch, ktoré uskutočňuje FTF (článok 7 bod 8 Študijného poriadku VŠMU),

f) určenie podmienok, pri splnení ktorých môže vyučujúci ospravedlniť neúčast' študentov FTF na prednáškach, cvičeniach, alebo seminároch (článok 7 bod 11 Študijného poriadku VŠMU),

g) stanovenie minimálneho počtu študentov na otvorenie povinného, povinne voliteľného a výberového predmetu na FTF (článok 10 bod 16 Študijného poriadku VŠMU),

h) možnosti a podrobnosti individuálneho študijného plánu pre študentov FTF (článok 11 bod 7 študijného poriadku VŠMU),

i) stanovenie formy zápisu predmetov na FTF (článok 12 bod 5 Študijného poriadku VŠMU),

j) definovanie podmienok, priebehu a formy registrácie predmetov na FTF (článok 12 bod 6 Študijného poriadku VŠMU),

k) určenie spôsobu určovania termínov skúšok, opravných termínov, podmienok skúšok, ich zverejňovania a priebehu skúšky na FTF (článok 14 bod 12 Študijného poriadku VŠMU),

- l) určenie podmienok pre opakovanie skúšky umeleckého výkonu v tíme alebo v kolektíve na FTF (článok 14 bod 13 Študijného poriadku VŠMU),
- m) stanovenie podrobných podmienok a priebehu štátnych skúšok (článok 15 bod 15 Študijného poriadku VŠMU),
- n) určenie podmienok zmeny študijného programu pre študentov FTF (článok 22 bod 5 Študijného poriadku VŠMU),
- o) stanovenie spôsobu utvorenia si študijného plánu študentom FTF podľa pravidiel študijného programu, ktorý na FTF študent študuje (článok 26 bod 1 písm. b) Študijného poriadku VŠMU),
- p) určenie podmienok uchádzania sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí (článok 26 bod 1 písm. e) Študijného poriadku VŠMU),
- q) podrobná úprava podmienok verejného sprístupňovania výsledkov umeleckej a vedeckej činnosti – výsledkov práce študentov FTF (článok 26 bod 1 písm. l) Študijného poriadku VŠMU).

Článok 2

Rozsah pôsobnosti Študijného poriadku FTF VŠMU a jeho záväznosť

1. Na štúdium študijných programov v študijných odboroch, ktoré uskutočňuje FTF, sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 131/2002 Z.z. v znení jeho novelizácií („zákon o VŠ“), príslušných vyhlášok Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“), Štatútu VŠMU, Štatútu FTF VŠMU, Študijného poriadku VŠMU a Študijného poriadku FTF VŠMU.
2. Študijný poriadok FTF VŠMU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na FTF absolvujú, zabezpečujú a organizujú. VŠMU súčasne prostredníctvom koordinátora vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

ČASŤ II. ŠTUDENTI FTF

Článok 3 Študenti FTF

1. Uchádzač, prijatý na štúdium, sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods.1 a § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Článok 4 Práva študenta

1. Študent má najmä tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,

- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a Študijným poriadkom FTF,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných Študijným poriadkom FTF a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi (pri rešpektovaní kapacitných možností jednotlivých pracovísk),
- e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí,
- f) absolvovať niektoré predmety mimo svojho študijného odboru, vykonať z nich skúšky a dostať o vykonaných skúškach osvedčenie,
- g) absolvovať niektoré skúšky na iných vysokých školách, prípadne aj v zahraničí (o uznaní takto vykonaných skúšok rozhoduje dekan FTF na základe konzultácie s prodekanom pre štúdium a s vedúcim príslušného ateliéru/katedry),
- h) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti VŠMU a FTF,
- i) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- j) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a o učiteľoch,
- k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- l) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- m) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch FTF i VŠMU,
- n) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- o) za podmienok určených Študijným poriadkom FTF zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 5 **Povinnosti študenta**

1. Študent je povinný plniť si študijné povinnosti vyplývajúce z postavenia vysokoškolského študenta, povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, dodržiavať Zákon o VŠ, Štatút FTF, Štatút VŠMU, predpisy Študijného poriadku FTF VŠMU, predpisy Študijného poriadku VŠMU, licenčné zmluvy a ďalšie vnútorné predpisy VŠMU.

2. Študenti FTF majú tieto povinnosti:

a) zúčastňovať sa vyučovania predmetov, ktoré si zapísali v rozsahu určenom študijným programom,

- b) podieľať sa na realizácii umeleckých a vedecko-výskumných projektov a na organizácii vyučovacieho procesu, umeleckej tvorby a vedeckého bádania,
- c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠMU,
- d) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o VŠ, a to výlučne a priamo VŠMU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- e) oznámiť FTF adresu určenú na doručovanie písomností,
- f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana FTF alebo nimi povereného zamestnanca VŠMU, resp. FTF na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- g) písomne oznámiť FTF rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ, t.j. v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to do 30. septembra príslušného akademického roka,
- h) študenti doktorandského štúdia v internej forme sú povinní každoročne poskytovať prodekanovi pre štúdium a vzdelávanie FTF všetky požadované informácie o výstupoch svojej umeleckej činnosti a / alebo publikačnej činnosti v danom vykazovacom období, ktoré sa zaznamenávajú v Centrálnom registri umeleckej činnosti (CREUČ), alebo Centrálnom registri publikačnej činnosti (CREPČ). Informácie sú povinní dodať v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej pošty spolu so všetkými povinnými prílohami. Problematiku CREUČ a CREPČ ďalej rozpracúva Zákon o VŠ a Vyhláška MŠVVaŠ SR č.456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti,
- i) študenti doktorandského štúdia v internej forme sú na vyzvanie prodekana pre štúdium a vzdelávanie FTF povinní spolupracovať na činnostiach organizačného a administratívneho charakteru, ktoré sa vzťahujú k príprave podkladov do CREUČ a CREPČ v danom vykazovacom období,

3. Za porušenie povinností študenta FTF alebo za úmyselné porušenie vnútorných predpisov VŠMU a FTF VŠMU môže byť študent rozhodnutím dekana FTF podľa závažnosti previnenia na základe návrhu Disciplinárnej komisie FTF:

- a) napomenutý,
- b) podmienene vylúčený zo štúdia,
- c) vylúčený zo štúdia.

4. Problematiku disciplinárnych priestupkov a ukladania disciplinárnych opatrení podrobne rieši Disciplinárny poriadok pre študentov VŠMU.

5. Za zvlášť príkladné plnenie študijných povinností a za výsledky dosiahnuté v rámci štúdia na FTF i mimo neho možno študentovi FTF udeliť akademickú pochvalu. Pochvalu udeľuje na návrh vedúceho ateliéru (katedry) dekan FTF.

6. FTF poskytuje študentom štipendium (sociálne, motivačné a štipendiá z vlastných zdrojov). Podrobnosti upravuje Štipendijný poriadok VŠMU a Štipendijný poriadok FTF.

Článok 6

Register študentov

1. FTF vedie register študentov, ktorí sú zapísaní na štúdium na FTF. Register študentov FTF je súčasťou registra študentov VŠMU. Ministerstvo vedie centrálny register študentov vysokých škôl. Register študentov VŠMU a centrálny register študentov slúžia na evidenciu študentov a na štatistické účely a rozpočtové účely. VŠMU a FTF môže využívať údaje z registra študentov aj v elektronických preukazoch študentov podľa § 67 zákona o VŠ. Na účely súvisiace s poskytovaním vzdelávania a s ním súvisiacich služieb vysokej školy študentovi môže VŠMU a FTF využívať údaje z registra študentov vysokej školy v plnom rozsahu a údaje z centrálného registra študentov týkajúce sa jej študentov (§ 73 ods.1 zákona o VŠ).

2. Do registra študentov FTF sa zaznamenáva meno, priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia u cudzincov, miesto narodenia, rodinný stav a miesto trvalého pobytu študenta, pohlavie, miesto pobytu v Slovenskej republike, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu, číslo pasu u cudzincov.

3. V registri študentov FTF a v centrálnom registri študentov sú o jednotlivých študentoch zaznamenané údaje o:

- a) zápise na štúdium,
- b) predchádzajúcim vzdelaním,
- c) študijnom programe,
- d) zápise do vyššieho ročníka alebo do ďalšej časti štúdia,
- e) pridelení ubytovania v študentskom domove,
- f) poskytovaní sociálneho štipendia (§ 96 ods. 1 zákona o VŠ) a motivačného štipendia (§ 96 ods. 8 zákona o VŠ),
- g) absolvovanej štátnej skúške a udelenom akademickom titule,
- h) prerušení štúdia,
- i) skončení štúdia,
- j) vysokoškolskom diplome [§ 68 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ],
- k) štúdiu na inej vysokej škole,
- l) štúdiu spoločného študijného programu (§ 54a zákona o VŠ) na spolupracujúcej vysokej škole v príslušnom akademickom roku,
- m) poskytovaní štipendia z vlastných zdrojov vysokej školy (§ 97 zákona o VŠ),
- n) povinnosti uhradiť školné a o jeho úhradách; ak ide o študentov verejných vysokých škôl a štátnych vysokých škôl (§ 92 zákona o VŠ),
- o) špecifickej potrebe (§ 100 zákona o VŠ)

4. Údaje v registri študentov môžu spracovávať iba osobitne poverení zamestnanci VŠMU, záznamy sa uskutočnia do troch dní po rozhodujúcej udalosti.

5. VŠMU a FTF môže poskytovať iným právnickým a fyzickým osobám, s ktorými má uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu študenta, tieto údaje o študentovi:

- a) meno a priezvisko vrátane titulov,
- b) dátum narodenia,
- c) názov vysokej školy a fakulty, na ktorej študuje,
- d) forma štúdia,
- e) informácia o prerušení alebo ukončení štúdia.

6. Zamestnanci VŠMU a FTF sú povinní pri práci s registrom dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov.

7. Na uchovávanie údajov z registra študentov sa vzťahuje § 8 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ III.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY ŠTUDIJNÉ PROGRAMY USKUTOČŇOVANÉ FTF

Článok 7

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný semester a letný semester.

Článok 8

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o VŠ vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu FTF zverejňuje na verejnej výveske a na svojej internetovej stránke.

2. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa bodu 1 zaniká, ak uchádzač na otázku FTF, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

3. Neúčast' na zápise ospravedlňuje len lekárske potvrdenie o práceneschopnosti, úmrtie v najbližšej rodine, alebo súdne konanie. V takomto prípade sa zápis študenta uskutoční dodatočne, najneskôr však do začiatku výučby. Študent, ktorý sa zapisuje na štúdium, poskytne študijnému oddeleniu FTF osobné údaje pre register študentov, informácie týkajúce sa stanovenia poplatkov spojených so štúdiom, poberania štipendia, prípadne študentskej pôžičky.

4. Študent môže požiadať dekana FTF o predčasný zápis alebo o odklad zápisu z vážnych dôvodov. Dekan FTF môže povoliť odklad zápisu, najneskôr však do začiatku výučby.
5. VŠMU vydá študentovi FTF na začiatku štúdia preukaz študenta s dizajnom ISIC v súlade s Usmernením o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu študenta vydaným rozhodnutím ministerstva zo dňa 1. marca 2004. Podrobnosti o používaní preukazu študenta VŠMU upravuje osobitný interný predpis.
6. Študent je pri zápise prostredníctvom študijného oddelenia FTF informovaný o podmienkach štúdia na daný akademický rok. Informácie sa týkajú vnútorných predpisov VŠMU, FTF, kreditového spôsobu štúdia, študijného plánu, akademických práv a povinností študenta.
7. Študent, ktorý sa zapisuje na bakalársky študijný program, predkladá pri zápise maturitné vysvedčenie, resp. jeho overenú kópiu, a rozhodnutie o prijatí na bakalárske štúdium. Študent, ktorý sa zapisuje na magisterský študijný program, predkladá vysokoškolský diplom o ukončení bakalárskeho študijného programu a rozhodnutie o prijatí na magisterské štúdium. Študent, ktorý sa zapisuje na doktorandský študijný program, predkladá pri zápise diplom o ukončení magisterského štúdia a rozhodnutie o prijatí na doktorandské štúdium.
8. Pri zápise si študent určuje podľa stanovených pravidiel, akú časť povinností, predpísanú študijným programom, absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.
9. Dňom zápisu sa prijatí uchádzači stávajú študentmi FTF VŠMU a majú všetky práva a povinnosti vysokoškolského študenta podľa zákona o VŠ.
10. Deň zápisu stanovuje FTF vo svojom harmonograme, ktorý vydáva dekan FTF.

Článok 9

Kreditový systém

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na FTF je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe (§ 62 ods.1 zákona o VŠ).
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
3. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie (§ 62 ods.3 zákona o VŠ).
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu študijného programu. Za daný predmet študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.
5. Kredity získané za absolvované predmety študijného programu sa zhromažďujú.
6. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na FTF určený takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – 180 kreditov,

- b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterský študijný program – 120 kreditov,
- c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program - 180 kreditov v dennej aj v externej forme štúdia (čl. 10 ods. 6 bod c) Študijného poriadku VŠMU).

7. Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby, ktoré sú stanovené študijným programom.

8. Formy predmetov študijného programu na FTF sú najmä:

- a) prednáška – slovná a demonštračná informácia spojená s ukážkami na danú tému predmetu,
- b) seminár - dopĺňa prednášku s dôrazom na samostatnú prácu študenta; študenti na seminári vystupujú aktívne s referátmi, v diskusii s ukážkami, umeleckým výkonom,
- c) cvičenie - dopĺňa prednášku s dôrazom na získavanie zručností, ktoré sú podmienkou zvládnutia hlavnej náplne predmetu,
- d) bloková výučba - výučba v ucelenom časovom bloku,
- e) odborná prax - činnosť v odbore za účelom získania tvorivosti, skúseností, zručností a návykov,
- f) výskum - dôkladné skúmanie javu v záujme objavenia nových faktov alebo informácií s konceptuálnym prístupom,
- g) tréning - dlhodobý či krátkodobý sústavný proces zameraný na fyzickú a psychickú prípravu,
- h) kurz - zoskupenie niekoľkých tém či častí predmetu prednášaných niekoľkými prednášajúcimi,
- i) ateliér - tvorivá dielňa na danú tému rozvíjajúca tvorivosť a zručnosť spojená s reflexiou,
- j) dielne (workshop) - praktické cvičenia na danú tému rozvíjajúce techniku, zručnosť a návyk,
- k) stáž - študijný pobyt na školiacom pracovisku doma alebo v zahraničí,
- l) bakalárska práca,
- m) diplomová práca,
- n) dizertačná práca.

9. Každý predmet má názov a kód a je koncipovaný ako jednosemestrálny alebo dvojsemestrálny. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu a sú to:

- a) hodinový rozsah výučby a počet kreditov,
- b) garant a vyučujúci učitelia,
- c) predmety podmieňujúce absolvovaniu predmetu,
- d) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia práce študentov,
- e) obsah predmetu,

10. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

a) povinné predmety – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,

b) predmety povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie minimálneho počtu jednosemestrálnych predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta s minimálnym stanoveným počtom dosiahnutých kreditov za ne tak, ako to určuje študijný program,

c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený okrem vzdelávacieho aspektu aj získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.

11. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

a) predmety s nadväznosťou – predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,

b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

12. Vybrané predmety v študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch (napr. nakrúcanie tímových cvičení, kolektívne audiovizuálne a televízne diela, vyučovacia prax, špeciálne tvorivé postupy).

13. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca), ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet (§ 51 ods.3 zákona o VŠ).

14. Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent musí zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech (§ 66 ods.1 písm. c) zákona o VŠ).

15. Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz. Po opakovanom neúspešnom pokuse o jeho absolvovanie je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech (§ 66 ods.1 písm. c) zákona o VŠ). Študent si po prvom neúspešnom absolvovaní povinne voliteľného predmetu môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov.

16. Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz. Po opakovanom neúspešnom pokuse o jeho absolvovanie študent nie je vylúčený zo štúdia pre neprospech. Študent si po prvom neúspešnom absolvovaní výberového predmetu môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

17. Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne.

18. Kredity získané v jednom stupni študijného programu sa do ďalšieho stupňa študijného programu neprenášajú.

Článok 10

Štúdium viacerých študijných programov

1. Študent, ktorý bol prijatý na FTF v jednom študijnom programe, si môže pribrať aj ďalší za podmienky, že úspešne absolvoval prijímaciu skúšku v ďalšom študijnom programe.
2. Študent, ktorý bol prijatý na FTF vo viacerých študijných programoch, musí splniť podmienky v každom študijnom programe v súlade so Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom FTF VŠMU.
3. Pre absolvovanie dvoch alebo viac študijných programov musí študent získať v každom programe potrebný počet kreditov (bakalársky program - 180 kreditov, magisterský program - 120 kreditov, doktorandský program - 180 kreditov v dennej aj v externej forme štúdia) a absolvovať v každom programe všetky povinné a určený počet povinne voliteľných predmetov.
4. V prípade totožných predmetov môže študent požiadať o ich uznanie. O transfere kreditov rozhoduje dekan FTF.

Článok 11

Stanovenie spôsobu utvorenia si študijného plánu študentom FTF podľa pravidiel študijného programu, ktorý na FTF študent študuje

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov (§ 51 ods. 8 zákona o VŠ).
2. FTF stanovuje na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu.
3. Odporúčané študijné plány obsahujú:
 - a) stupeň vysokoškolského štúdia,
 - b) semester,
 - c) kód, názov a typ predmetu (povinný – povinne voliteľný – výberový),
 - d) počet hodín predmetu v týždni,
 - e) počet kreditov pridelených jednotlivým predmetom.
4. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel (§ 51 odsek 2 a 4 písm. g) zákona o VŠ) a v súlade so Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom FTF študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
5. Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na FTF študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov alebo denných doktorandov dekan FTF.
6. Funkciu študijných poradcov vykonávajú spravidla tajomníci katedier, ktorí organizujú zápis predmetov priamo na katedrách, pomáhajú najmä študentom 1. roku štúdia zostavovať študijný plán a

sledujú dodržanie maximálneho počtu študentov pri zápise predmetov. V odôvodnených prípadoch komunikujú s prodekanom pre štúdium.

Článok 12

Zhromažďovanie kreditov a ich prenos

1. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:

- a) v rámci štúdia študijného programu FTF v prípade jeho riadneho skončenia (§ 65 zákona o VŠ),
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte VŠMU,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostami prenosu kreditov podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“).

2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:

- a) prihláškou na výmenné štúdium, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2 vyhlášky,
- b) zmluvou o štúdiu, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky,
- c) výpisom výsledkov štúdia, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 vyhlášky.

3. Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

4. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej vysokou školou.

5. Študent môže požiadať o uznanie predmetov, ktoré absolvoval v inom študijnom programe alebo odbore na fakulte alebo na inej vysokej škole. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov rozhoduje dekan FTF po konzultácii s odborníkom v príslušnom predmete. Absolvovanie predmetov v rámci ECTS mobility alebo v rámci programu typu SOCRATES sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov. V ostatných prípadoch je študent povinný predložiť list predmetu, z ktorého kredity získal.

6. Uznanie predmetov je viazané na dobu 5 rokov od ich absolvovania.

Článok 13

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje predovšetkým:

- a) priebežným hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, písomne spracovaná úvaha, semestrálne práce, referát, umelecký výkon a pod.),
- b) skúškou za dané obdobie štúdia.

2. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si tvorivosti, vedomostí a zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.

3. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí podľa vyhlášky šesť klasifikačných stupňov:

známka	slovné hodnotenie	číselná hodnota
A –	výborne (vynikajúce výsledky)	= 1
B –	veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	= 1,5
C –	dobre (priemerné výsledky)	= 2
D –	uspokojivo (prijateľné výsledky)	= 2,5
E –	dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)	= 3
FX –	nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	= 4

4. Klasifikácia podľa ECTS – Európskej stupnice hodnotenia podľa percentuálneho vyjadrenia vedomostí študenta vyjadruje nasledovné:

ECTS stupeň	% vyjadrenie rozsahu vedomostí	definícia	slovné vyjadrenie
A	91 – 100 %	vynikajúce výsledky s minimálnymi chybami	VÝBORNÝ
B	81 – 90 %	nadpriemerný štandard s nejakými chybami	VEĽMI DOBRÝ
C	71 – 80 %	všeobecná práca s množstvom chýb	DOBRÝ
D	61 – 70 %	prijateľný so značnými nedostatkami	USPOKOJIVÝ
E	51 – 60 %	výsledky spĺňajú minimálne kritériá	DOSTATOČNÝ
Fx	50 % a menej	kredity sa neudeľujú	NEDOSTATOČNÝ

5. V prípadoch hodnotenia komisiou sa používa nasledujúci systém bodovania:

A; 22 – 25 bodov = 1

B; 20 – 21,99 bodov = 1,5

C; 18 – 19,99 bodov = 2

D; 17 – 17,99 bodov = 2,5

E; 16 – 16,99 bodov = 3

FX; 0 – 15,99 bodov = 4

6. Študent získava kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známku, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.

7. V prípade vybraných predmetov a záverečných prác (bakalárskych, diplomových a dizertačných) študent môže získať kredity za hodnotenie vyjadrené slovným výrazom „absolvoval“ (§ 6 ods. 6 vyhlášky).

8. Na celkové hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

9. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

10. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval (nezískal kredity), sa do váženého študijného priemeru započítava známka 4.

11. Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje učiteľ predmetu.

Podmienky obsahujú:

a) tému, obsah a rozsah práce,

b) dochádzku,

c) doporučenú literatúru,

d) podmienky ukončenia – spôsob hodnotenia a formu prezentácie.

12. Vysokoškolský učiteľ oznámi študentom podmienky absolvovania predmetu na začiatku akademického roku.

13. Skúšobné obdobie určí harmonogram. Termíny a priebeh skúšok zverejnia príslušné katedry.

14. Výsledky skúšky sa zaevidujú do akademického informačného systému FTF. Na konci skúšobného obdobia študijné oddelenie z akademického informačného systému vytlačí „Výpis výsledkov štúdia za akademický rok“, ktorý eviduje a archivuje študijné oddelenie FTF.

15. Porušenie priebehu skúšky sa rieši protokolom, ktorý sa predkladá disciplinárnej komisii VŠMU.

16. Pre objektivitu hodnotenia študenta môžu študenta hodnotiť aj ďalší dvaja vysokoškolskí učitelia, ktorí sú určení garantom študijného programu alebo dekanom fakulty.

17. Komisionálna skúška prebieha pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov určených garantom študijného programu alebo dekanom fakulty.

Článok 14

Umelecký výkon – filmové umenie a multimédiá

1. Umelecký výkon je prípravou, tvorbou a realizáciou audiovizuálneho diela.

Výstupom sú najmä:

- literárny scenár audiovizuálneho diela a dramaturgická teoretická práca,

- réžia hraného audiovizuálneho diela,

- réžia dokumentárneho audiovizuálneho diela,

- kameramanská a fotografická tvorba audiovizuálneho diela,

- animovaná tvorba audiovizuálneho diela,

- strihová skladba audiovizuálneho diela,
- zvuková skladba audiovizuálneho diela,
- tvorba vizuálnych efektov v audiovizuálnom diele,
- vývoj, produkcia a distribúcia audiovizuálneho diela,

2. Umelecký výkon je hlavnou a rozhodujúcou súčasťou ročníkovej práce a praktickej záverečnej práce – bakalárskej práce, diplomovej práce a dizertačnej práce vo všetkých umeleckých študijných programoch (scenáristika a réžia hraného a dokumentárneho filmu, strihová a zvuková skladba, kameramanská tvorba a vizuálne efekty, produkcia audiovizuálneho umenia, animovaná tvorba.)

3. Umelecký výkon je prezentáciou každého študenta v študijnom odbore Filmové umenie a multimédiá. Podmienkou realizácie umeleckého výkonu je platná Licenčná zmluva medzi FTF VŠMU a študentom FTF VŠMU.

4. Každý umelecký výkon vedie vysokoškolský učiteľ tak, ako to určujú študijné plány.

5. Umelecké výkony vo forme audiovizuálneho diela sa delia na dve kategórie: cvičenia a filmy.

6. Cvičenia sú umelecké výkony, ktoré študent realizuje počas bakalárskeho, magisterského a prípadne aj doktorandského stupňa štúdia podľa pravidiel študijného programu. Cvičeniami sú všetky umelecké výkony, ktoré nie sú praktickými záverečnými bakalárskymi, diplomovými, či dizertačnými prácami (bakalársky, magisterský, doktorandský film).

7. Filmy sú umelecké výkony, ktoré študent realizuje ako praktickú záverečnú bakalársku prácu (bakalársky film), praktickú záverečnú diplomovú prácu (magisterský film), alebo praktickú záverečnú dizertačnú prácu (doktorandský film).

8. Študent v priebehu štúdia realizuje praktické cvičenia, bakalárske a magisterské filmy z prostriedkov FTF a na technických zariadeniach FTF. Získavanie ďalších finančných a technických prostriedkov od iných subjektov je predmetom zmluvných vzťahov medzi FTF a druhým subjektom.

9. Študent nesmie svoje školské dielo svojvoľne šíriť alebo postúpiť práva inému subjektu bez písomného súhlasu dekana FTF. Porušenie tohto pravidla môže viesť k disciplinárnemu konaniu a následne aj k vylúčeniu zo štúdia.

10. Na realizáciu cvičení, bakalárskych a magisterských filmov má študent FTF právo používať technické zariadenie VŠMU a FTF.

11. Študent má povinnosť so zariadením zachádzať šetrne, udržiavať ho v dobrom technickom stave a dodržiavať všetky pravidlá a profesionálne zvyklosti pri jeho používaní.

12. Príslušný zamestnanec VŠMU, resp. FTF má povinnosť poučiť študenta FTF o všetkých predpisoch na ochranu zdravia a života pri práci a na zabezpečenie požiarnej ochrany.

13. Študent FTF nesie patričný diel hmotnej zodpovednosti pri používaní technických zariadení VŠMU a FTF.

14. Študentom FTF sa odporúča individuálne poistenie voči zavinenej škode na technických zariadeniach VŠMU a FTF formou komerčnej zmluvy v poisťovacích spoločnostiach (poistenie škody pri práci so zvereným zariadením).

15. Ak študent FTF pri realizácii cvičení, bakalárskych, magisterských a doktorandských filmov pracuje s vlastnými zariadeniami, alebo so zariadeniami, získanými od iných subjektov mimo zmluvných

vzťahov VŠMU, resp. FTF, potom FTF nenesie žiadnu hmotnú ani finančnú zodpovednosť za ich používanie.

16. Realizácia cvičenia, bakalárskeho a magisterského filmu a čerpanie finančných prostriedkov podlieha predpísanému schvaľovaciemu procesu podľa "Pravidiel, zásad a postupov platných pri výrobe študentských filmov FTF VŠMU".

17. Príprava bakalárskych a magisterských filmov môže byť podmienená schválením literárnej predlohy, záväzného rozpočtu a realizačného plánu dekanom FTF po predchádzajúcom prerokovaní v Kolégiu dekana FTF.

18. Vzhľadom na kapacitné a finančné možnosti FTF sa študenti môžu individuálne uchádzať o finančnú podporu na realizáciu náročných cvičení a bakalárskych a magisterských filmov prostredníctvom iného producentského subjektu. Podmienkou uznania takýchto umeleckých výkonov je uzatvorenie koprodukčnej zmluvy medzi producentským subjektom a FTF.

19. Nedodržanie schváleného finančného rozpočtu na realizáciu cvičení, bakalárskych, resp. magisterských filmov, ustanovených zmluvných partnerov a plánu realizácie filmov - bakalárskych, resp. magisterských prác, pokiaľ to nie je zapríčinené objektívnymi okolnosťami, sa považuje za priestupok voči Študijnému poriadku FTF a podlieha disciplinárnemu konaniu.

20. Každý umelecký výkon má presné a záväzné producentské zadanie (rozpočet, téma, žáner, minútáž, technológia, záväzné termíny literárnej prípravy, predprodukcie, produkcie a postprodukcie, prípadné špecifické produkčné limity a pod.), ktoré určuje ateliér, resp. katedra prostredníctvom produkčného systému FTF VŠMU.

21. Nedodržanie presného producentského zadania umeleckého výkonu môže byť príčinou zrušenia práva študenta realizovať ho z prostriedkov VŠMU, resp. FTF. Cvičenie môže zrušiť vedúci katedry / ateliéru FTF na návrh vysokoškolského učiteľa, bakalársky, či magisterský film môže zrušiť dekan FTF na návrh vedúceho katedry / ateliéru.

22. Nedodržanie presného producentského zadania pri realizácii umeleckého výkonu môže mať za následok neabsolvovanie predmetu / predmetov (hodnotenie Fx), ku ktorému / ktorým sa umelecký výkon viaže.

23. Študijné plány umeleckých ateliérov sa v princípe koncipujú tak, aby literárna príprava a celá pred produkčná fáza vrátane rozpočtu bakalárskych a magisterských filmov prebehla rok dopredu pred filmovou realizáciou.

24. Nakrúcanie bakalárskeho filmu prebieha najneskôr v piatom semestri bakalárskeho stupňa, aby v šiestom semestri mohlo byť dielo hodnotené ako praktická časť štátnej bakalárskej skúšky.

25. Nakrúcanie magisterského filmu prebieha najneskôr v treťom semestri magisterského stupňa, aby záverečné hodnotenie praktickej časti štátnej magisterskej skúšky bolo ukončené koncom štvrtého semestra.

26. Študent nemá právo opakovať audiovizuálny projekt z prostriedkov VŠMU, resp. FTF, pokiaľ túto okolnosť nezavinili objektívne, študentom neovplyvniteľné okolnosti.

Článok 15

Archivácia školských študijných projektov

1. Projekty, ktoré boli realizované v rámci študijného programu, za finančného príspevia školy, na technických zariadeniach školy, je študent povinný odovzdať do Archívu FTF so všetkými

náležitostami. Semestrálne a absolventské projekty, ktoré študent predkladá ku skúške z iných prostriedkov ako školských je študent povinný odovzdať do archívu FTF so všetkými náležitosťami pre archiváciu projektu. Ak túto povinnosť študent nesplní, toto podlieha disciplinárnemu konaniu.

2. Splnenie povinnosti voči archívu potvrdí zodpovedný zamestnanec za Archív FTF. Je to súčasne podmienka na čerpanie ďalších prostriedkov na realizáciu cvičení, ročníkových filmov, pokračovanie v štúdiu na FTF a na odovzdanie dokladov o absolvovaní štúdia na FTF. Uloženie projektov do archívu sa vykonáva pred samotnou skúškou, či už semestrálnou, bakalárskou, alebo magisterskou.

3. Nesplnenie povinnosti voči Archívu FTF môže mať za následok riešenie pred disciplinárnou komisiou FTF alebo súdne vymáhanie finančných prostriedkov VŠMU, resp. FTF poskytnutých na realizáciu cvičenia.

Článok 16

Zápis a absolvovanie predmetov a stanovenie formy zápisu predmetov na FTF

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o VŠ vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. FTF oznámi prijatému uchádzačovi termín, miesto a spôsob zápisu.

2. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak na otázku FTF, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 59 ods.3 zákona o VŠ).

3. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (akademický rok).

4. Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

5. Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok 60 kreditov. Ak si študent zmení tempo štúdia, nemusí získať 60 kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).

6. V každom roku štúdia okrem posledného, v študijnom programe prvého a druhého stupňa (bakalársky a magisterský študijný program), je študent povinný absolvovať zapísané predmety tak, aby v každom semestri získal minimálne 15 kreditov, pričom súčet kreditov získaných v danom akademickom roku za zimný a letný semester je minimálne 40. Nesplnenie tejto podmienky je dôvodom na vylúčenie zo štúdia podľa § 66 ods. 1 bod c) zákona o VŠ. V poslednom roku štúdia si študent zapisuje predmety podľa podmienok ukončenia štúdia v danom študijnom programe.

7. Zápis predmetov sa uskutočňuje pred začiatkom výukovej časti akademického roka v termíne určenom harmonogramom FTF, ktorý vydáva pre každý akademický rok dekan FTF, a prebieha za účasti tajomníkov všetkých katedier FTF, resp. určených študijných poradcov katedier (článok 11, ods.5, 6 Študijného poriadku FTF). Zápis študent uskutoční osobne. Vo výnimočných prípadoch (práceneschopnosť, úmrtie v blízkej rodine, dlhodobý pobyt v zahraničí) študent môže písomne splnomocniť inú osobu na vykonanie zápisu predmetov.

8. Zápis predmetov sa považuje za zápis do nasledujúceho obdobia štúdia.

9. Ak študent v určenom termíne nepožiadá o zápis predmetov, považuje sa to za zanechanie štúdia.

10. Ak si študent zapísal predmet, jeho povinnosťou je splniť všetky podmienky jeho absolvovania ako sú určené v príslušnom študijnom programe.
11. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet môže študent iba z dôvodu rozvrhovej kolízie do 10 kalendárnych dní po zápise.
12. Uznanie absolvovaného predmetu je viazané na získanie predpísaných kreditov. Študijné oddelenie FTF sleduje dodržiavanie podmienok štúdia (získanie potrebného počtu kreditov na konci akademického roka, obmedzenia pri opakovanom zápise predmetov a pod.).
13. V prípade, že počet študentov, uchádzajúcich sa o zapísanie zvoleného povinne voliteľného alebo výberového predmetu prekročí úväzkové a priestorové kapacity FTF, prednosť zapísať si ho majú študenti FTF, pre ktorých je predmet v študijnom programe určený ako povinný.
14. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
15. Študijné oddelenie FTF na požiadanie vydá študentovi výpis o štúdiu.

Článok 17

Definovanie podmienok, priebehu a formy registrácie predmetov na FTF

1. Registrácia povinne voliteľných a výberových predmetov je nevyhnutnou podmienkou pre zápis na štúdium v danom semestri, v danom predmete u daného učiteľa. Registráciu organizačne zabezpečujú jednotlivé ateliéry a katedry v spolupráci so študijným oddelením FTF, ktoré vedie evidenciu prihlášok zvolených predmetov.
2. Registrácia povinne voliteľných a výberových predmetov sa koná v priebehu letného semestra predchádzajúceho akademického roku v určenom termíne a na predpísanom tlačive. Študijné oddelenie na zápise vydá „Protokol o študijnom pláne študenta v akademickom roku“, ktorý študent podpíše. Voliteľné predmety z iných fakúlt VŠMU a iných vysokých škôl si študent zapisuje do protokolu o zápise predbežne (nezáväzne – t. j. formou vloženia predpísaného formulára do protokolu o študijnom pláne, na ktorom je uvedený názov predmetu, počet kreditov, ktoré za jeho absolvovanie môže študent získať a názov fakulty VŠMU, resp. názov inej vysokej školy, na ktorej by chcel študent tento predmet absolvovať). Po odsúhlasení časového harmonogramu a zosúladení svojho časového rozvrhu, najneskôr však do 10 dní po riadnom zápise je študent povinný definitívne potvrdiť a odsúhlasiť so študijným oddelením FTF svoje povinne voliteľné a výberové predmety. Definitívne odsúhlasené povinne voliteľné a výberové predmety sa zaznamenajú do akademického informačného systému FTF a vytlačí sa „Protokol o zmene študijného plánu“, ktorý študent podpíše. Takto zaregistrované predmety sú od tohto momentu povinnými pre študenta FTF v študijnom programe, ktorý na FTF študuje.
3. Študent sám musí dbať na to, aby počtom kreditov povinne voliteľných a výberových predmetov naplnil požadovaný rozsah štúdia v danom semestri. V prípade nedodržania termínu registrácie študent stráca možnosť zapísať si povinne voliteľné a výberové predmety.
4. Pokiaľ sa ateliér alebo katedra po registrácii predmetu rozhodne niektorý z predmetov neotvoriť, ponúkne študentom v druhom kole (najneskôr do termínu riadneho zápisu) iný povinne voliteľný alebo výberový predmet. Študent tak má najmenej 10 dní na zmenu výberového predmetu v akademickom informačnom systéme FTF, pričom po takejto zmene sa vytlačí „Protokol o zmene študijného plánu“, ktorý študent podpíše.

Článok 18

Stanovenie spôsobu určovania termínov skúšok, opravných termínov, podmienok skúšok, ich zverejňovania a priebehu skúšky na FTF

1. Hlavnými formami kontroly štúdia je priebežná kontrola študijných výsledkov a kontrola vykonaných skúšok za dané študijné obdobie. Kontrolu študijných výsledkov je možné vykonať cez akademický informačný systém FTF.
2. Priebežnou kontrolou štúdia sa sleduje osvojovanie si vedomostí a rozvoj schopností a zručností študenta v rámci jednotlivých študijných predmetov. Priebežná kontrola štúdia má za cieľ preverovať nielen výsledky priameho vyučovacieho procesu na FTF, ale aj výsledky samostatného štúdia študenta, schopnosť aplikovať poznatky pri riešení zadaných úloh a schopnosť samostatnej tvorivej – teoretickej alebo umeleckej činnosti.
3. Priebežnú kontrolu vykonávajú vysokoškolskí učitelia najmä kontrolnými otázkami, testami, zadávaním študijných úloh, písomných prác a ich hodnotením.
4. Vysokoškolský učiteľ na začiatku semestra oznámi spôsob, akým bude priebežne kontrolovať študijné výsledky. Vysokoškolský učiteľ vypíše témy samostatných odborných prác, určí termín a spôsob ich vykonania.
5. Vysokoškolský učiteľ je povinný oboznámiť študenta s okruhmi tém, literatúrou a podmienkami pre vykonanie skúšky na začiatku semestra.
6. Kredity sa udeľujú za splnenie všetkých študijných podmienok stanovených v informačnom liste predmetu.
7. Požiadavky na získanie kreditov vrátane časového rozloženia zadávaných úloh a kontroly plnenia oznámi študentom vysokoškolský učiteľ na začiatku semestra. Zároveň oznámi rozsah minimálnej, t.j. 70% povinnej účasti na prednáškach, resp. seminároch a cvičeniach. Ak ospravedlnená neúčast prekročí 30% hodnotu, pedagóg určí náhradné riešenie na osvojenie učiva formou seminárnych prác, či písomných testov. Väčšia ako 60 % neúčast na výučbe predmetu sa považuje za neabsolvovanie predmetu.
8. Skúšky môžu mať túto formu:
 - a) ústnu,
 - b) písomnú
 - c) písomnú a ústnu,
 - d) praktickú a ústnu.
9. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta získané v príslušnom predmete a jeho schopnosť tvorivo ich uplatniť.
10. Ústnou skúškou sa zisťuje kvalita, rozsah a hĺbka získaných vedomostí študenta a jeho schopnosti samostatne a tvorivo riešiť určené úlohy. Písomnou skúškou sa zisťuje kvalita, rozsah a hĺbka získaných vedomostí a prípadne aj jeho schopnosti samostatne a tvorivo riešiť určené úlohy. Riešenie

písomných úloh sa môže doplniť ústnou skúškou. Na praktickej a ústnej skúške sa riešenie praktických úloh dopĺňa ústnou skúškou.

11. Študent má z každého predmetu nárok na 1 riadny termín skúšky, 1 prvý opravný termín a 1 druhý opravný termín.

12. Študent sa cez akademický informačný systém FTF prihlasuje ku skúške na riadny termín svojho skúšajúceho, vypísaný v AIS.

13. Ak je skúšajúcim vypísaný len jeden riadny termín skúšky, študent má povinnosť prihlásiť sa na tento termín.

14. Ak sa študent nemôže prihlásiť na riadny termín z dôvodu kolízie s riadnym termínom skúšky z iného predmetu, je povinný túto skutočnosť skúšajúcemu oznámiť prostredníctvom elektronickej pošty a požiadať o náhradný riadny termín. Pedagóg je v takomto prípade povinný študentovi vypísať náhradný riadny termín skúšky.

15. Výsledok skúšky zaeviduje vysokoškolský učiteľ do akademického informačného systému FTF.

16. Ak študent na skúške nevyhovel, skúšajúci určí termín prvej opravnej skúšky. Ak študent nevyhovel ani na prvej opravnej skúške, skúšajúci mu určí aj termín druhej opravnej skúšky. Medzi riadnym a prvým opravným termínom skúšky a medzi prvým opravným a druhým opravným termínom skúšky musí byť časový odstup najmenej 4 kalendárne dni.

17. Ak pedagóg vypíše v akademickom informačnom systéme viacero termínov jednej skúšky, je pri nich povinný uviesť informáciu, či sa jedná o riadny termín, prvý, alebo druhý opravný termín. V prípade neuvedenia tejto informácie sa viacero vypísaných termínov jednej skúšky považuje za riadne termíny skúšky.

18. Riadny, prvý opravný termín a druhý opravný termín skúšky vykoná študent do konca skúškového obdobia. Z vážnych dôvodov môže študent písomne požiadať dekana FTF o povolenie vykonať druhý opravný termín skúšky najneskôr do konca akademického roka.

19. Ak študent neprišiel na vypísaný termín skúšky a svoju neúčast' neospravedlnil, alebo ak odstúpil od skúšky, hodnotí sa stupňom FX – nedostatočný. Zároveň tým stráca jeden termín skúšky.

20. Ak študent nemôže z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, prísť v prihlásenom termíne na skúšku, je povinný bezodkladne sa skúšajúcemu ospravedlniť prostredníctvom elektronickej pošty, vysvetliť mu dôvody svojej neúčasti a doručiť dôkazný doklad (napríklad lekárske potvrdenie). O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne skúšajúci. V prípade, že skúšajúci uzná dôvod ako opodstatnený, je povinný oznámiť to študentovi prostredníctvom elektronickej pošty a vypísať mu náhradný termín skúšky, pričom študent nestráca jeden termín skúšky. Ak skúšajúci neuzná dôvod ako opodstatnený, oznámi to študentovi prostredníctvom elektronickej pošty a hodnotí ho stupňom Fx - nedostatočný. Študent tým zároveň stráca jeden termín skúšky.

21. Zápis hodnotení sa vykoná cez akademický informačný systém FTF (AIS). Študijné oddelenie na konci akademického roka zabezpečí vyhotovenie a archiváciu tlačeneho výstupu z AIS so zápisom všetkých hodnotení.

22. Obsah skúšky a rozsah prác, ktoré podliehajú komisionálnemu hodnoteniu, určuje študijný plán. Vedúci katedry alebo ateliéru má právo spresniť úlohy podľa ekonomických, technických a organizačných možností v konkrétnom akademickom roku.

23. Skúška z predmetu, na ktorú študent predkladá semestrálnu, či ročníkovú prácu, resp. súbor prác, ktoré realizoval v priebehu príslušného semestra/akademického roka sa koná na konci skúškového obdobia zimného semestra (semestrálne práce zimného semestra) a letného semestra (semestrálne

práce letného semestra a ročníkové práce). Z vážnych dôvodov môže študent požiadať o odklad termínu vykonania tejto skúšky. Žiadosť podáva študent dekanovi FTF písomne. V žiadosti študent uvedie okolnosti, pre ktoré sa nemôže skúšky zúčastniť a priloží k nej doklady, ktoré tieto okolnosti potvrdzujú. Dekan FTF môže na základe odporúčania vedúceho katedry/ateliéru povoliť odklad vykonania termínu tejto skúšky tak, aby sa táto skúška uskutočnila najneskôr do konca príslušného akademického roka.

Článok 19

Určenie podmienok pre opakovanie skúšky umeleckého výkonu v tíme alebo v kolektíve na FTF

1. Na absolvovanie vybraných predmetov v študijných programoch realizovaných v blokoch (napr. nakrúcanie tímových cvičení, kolektívne audiovizuálne a televízne diela, vyučovacia prax, špeciálne tvorivé postupy) platia tie isté zásady ako v článku 18, body 4,5,6,7,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21.
2. Na predmety v blokoch je určený vysokoškolský učiteľ, ktorý je poverený supervíziou a garantuje obsahovú náplň predmetu, jeho realizáciu a prezentáciu.
3. Tento vysokoškolský učiteľ zapisuje výsledok skúšky do akademického informačného systému FTF pre všetkých študentov všetkých študijných programov, zúčastňujúcich sa výučby predmetu a realizácie cvičení.

Článok 20

Stanovenie podrobných podmienok a priebehu štátnych skúšok

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátne skúšky sa riadia § 63 zákona o VŠ, Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom FTF.
2. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
3. Právo skúšať pri štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods.1 zákona o VŠ) a ďalší odborníci schválení VUR FTF; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 8 zákona o VŠ) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
4. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 pre študijné programy dekan FTF. Do skúšobných komisií na vykonávanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
5. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov, počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac skúšobných komisií.
6. Ak študent neprospel na štátnej skúške, môže do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ, štátnu skúšku alebo niektorú jej časť jedenkrát opakovať. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

7. Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan FTF. Každý termín sa zverejní najmenej mesiac vopred na úradnej výveske FTF a na webovom sídle FTF VŠMU.
8. Študent má právo prihlásiť sa na ktorýkoľvek z vypísaných riadnych, alebo opravných termínov štátnej skúšky do termínu vyplývajúceho z § 65 ods. 2 zákona o VŠ - najneskôr do dvoch rokov od skončenia lehoty pre štandardnú dĺžku štúdia. Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia je spoplatnené podľa Smernice VŠMU o školnom a poplatkoch pre aktuálny akademický rok.
9. Študent sa na riadny, alebo opravný termín štátnej skúšky prihlasuje sám prostredníctvom akademického informačného systému FTF, najneskôr však 10 dní pred termínom konania štátnej skúšky.
10. Študent má právo zrušiť svoje prihlásenie sa na riadny, alebo opravný termín štátnej skúšky v akademickom informačnom systéme FTF do piatich dní pred jej konaním bez udania dôvodu. V takom prípade sa štátnej skúšky nezúčastní, nie je hodnotený a nestráca ďalší termín štátnej skúšky (riadny, alebo opravný).
11. Ak sa študent, prihlásený na štátnu skúšku, po termíne, v ktorom je oprávnený bezdôvodne zrušiť svoje prihlásenie sa na ňu, dozvie o dôvode, ktorý mu znemožňuje dostaviť sa na štátnu skúšku (predovšetkým zdravotné dôvody a okolnosti spôsobené vyššou mocou), oznámi písomne tento dôvod dekanovi FTF a doloží dôkazné doklady (napr. potvrdenie od lekára o práceneschopnosti). Dekan FTF VŠMU po posúdení môže dôvod neúčasti uznať ako opodstatnený. V takom prípade má študent právo odhlásiť sa zo štátnej skúšky. Študent odhlásenie v akademickom informačnom systéme nevykoná osobne, ale prostredníctvom študijného referenta. V prípade, že dekan dôvod neúčasti na štátnej skúške neuzná ako odôvodnený, študent nemá právo odhlásenia sa zo štátnej skúšky. Ak sa napriek tomu študent štátnej skúšky nezúčastní, nevyhovel skúške a je hodnotený známku Fx – neprospel.
12. Ak mal študent, prihlásený na štátnu skúšku, v dobe konania skúšky vážny dôvod neúčasti (predovšetkým zdravotné dôvody a okolnosti spôsobené vyššou mocou), bezodkladne písomne oznámi tento dôvod sám, alebo v zastúpení, najneskôr však do troch dní po konaní štátnej skúšky, dekanovi FTF a doloží dôkazné doklady (napr. potvrdenie od lekára o práceneschopnosti). Dekan FTF po posúdení môže dôvod neúčasti uznať ako opodstatnený. V takom prípade má dekan FTF právo zrušiť študentovi hodnotenie „neprospel“ zo štátnej skúšky a samotné prihlásenie študenta na skúšku. Študent tak nestratí jeden termín skúšky.
13. Štátnu skúšku môže študent absolvovať iba v prípade, ak pred termínom jej konania absolvoval bežné predmety, ktoré sú prerekvizitami štátnej skúšky.
14. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
15. Komisia hodnotí každú časť štátnej skúšky osobitne v stupnici A – FX .
16. Celkový výsledok štátnej skúšky komisia hodnotí ako “prospel” alebo “neprospel”.
17. Celkové hodnotenie „prospel“ získava študent, ktorý bol hodnotený zo všetkých predmetov štátnej skúšky stupňom A – E.
18. Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
19. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie a všetci prítomní členovia tejto komisie.
20. Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov.

21. Ak študent absolvoval štúdium vo viacerých študijných programoch, absolvuje v každom študijnom programe samostatnú štátnu skúšku.

Článok 21 Celkové hodnotenie štúdia

1. Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

2. Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,2 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal v riadnom termíne s hodnotením všetkých jej častí (predmetov) stupňom A, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. a) tohto článku.

3. Ak nie sú splnené podmienky podľa ods. 2 tohto článku, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. b) tohto článku.

ČASŤ IV. BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 22 Všeobecné ustanovenia o bakalárskom študijnom programe

1. Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (§ 2 ods. 5 zákona o VŠ) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia (§ 52 ods. 1 zákona o VŠ). Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelania prvého stupňa (§ 52 ods. 2 zákona o VŠ).

2. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program, vrátane odbornej praxe, je na FTF v dennej forme štúdia tri roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.

3. Študenti sú prijímaní na bakalárske štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanovuje FTF vo svojom vnútornom predpise.

4. Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona o VŠ) pri štúdiu bakalárskeho študijného programu (ďalej „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca.

5. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Článok 23 Konkrétny časový rozsah bakalárskych študijných programov uskutočňovaných na FTF

FTF uskutočňuje tieto trojročné bakalárske študijné programy v dvoch študijných odboroch:

Študijný odbor 2.2.5 Filmové umenie a multimédiá:

- a) scenáristika a réžia hraného a dokumentárneho filmu (v študijných plánoch: scenáristika filmu, réžia hraného filmu, réžia dokumentárneho filmu)
- b) produkcia audiovizuálneho umenia
- c) strihová a zvuková skladba (v študijných plánoch: strihová skladba, zvuková skladba)
- d) kameramanská tvorba a vizuálne efekty (v študijných plánoch: kameramanská tvorba, vizuálne efekty)
- e) animovaná tvorba

Študijný odbor 2.1.20 Dejiny a teória filmového umenia a multimédií:

- f) audiovizuálne štúdiá

Článok 24

Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých bakalárskych študijných programoch

1. Bakalárske študijné programy sa na FTF uskutočňujú v dennej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 2 zákona o VŠ).
3. Študijné programy 1. stupňa v dennej forme sa uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
4. Základnými formami vyučovania v študijných programoch 1. stupňa sú prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, exkurzie, odborná prax, tréning, kurz, dielne, ateliér, stáž.
5. Pokiaľ študent vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností (prednášky, semináre, cvičenia), musí mu túto prax odsúhlasiť dekan FTF na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho ateliéru, resp. katedry.
6. Exkurzie do filmových, televíznych a iných pracovísk, účasť na filmových prehliadkach, festivaloch, odborných workshopoch, konferenciách, umeleckých výstavách a podobných podujatiach slúžia na to, aby si študenti FTF rozšírili odborné poznatky a overili teoretické vedomosti v praxi.
7. Konzultácie pomáhajú študentom pri samostatnom štúdiu a individuálnej umeleckej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti usmerňujú v obsahu a metódach štúdia, v metodike vedecko-výskumnej, odbornej umeleckej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania, alebo doplniť prípravu študentov na skúšky.

Článok 25

Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu

1. Základnými podmienkami absolvovania bakalárskeho študijného programu na FTF (študijný program prvého stupňa) je získanie celkového počtu 180 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, minimálny stanovený počet jednosemestrálnych povinne voliteľných predmetov

s minimálnou stanovenou kreditovou hodnotou podľa študijného programu a úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s hodnotením „prospeľ“.

2. Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 26

Podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci

1. Súčasťou štúdia podľa každého bakalárskeho študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.

2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je v študijnom odbore 2.2.5 - Filmové umenie a multimédiá praktická bakalárska práca (umelecký výkon) podľa zadaní jednotlivých študijných programov fakulty a má rozsah maximálne 20 minút. V študijnom pláne scenáristika filmu je praktickou bakalárskou prácou literárny scenár – adaptácia literárneho diela v rozsahu 60 minút (zhruba 60 strán literárneho scenára).

3. Súčasťou praktickej bakalárskej práce môže byť povinná súčasť - písomná reflexia (explikácia vlastného umeleckého výkonu, písomná rozprava venovaná otázkam, ktoré študent musel riešiť pri realizácii svojho umeleckého výkonu alebo písomný záznam dokumentujúci tvorivé hľadanie študenta pri príprave a realizácii umeleckého výkonu) v rozsahu minimálne 10 normostrán vlastného textu (18 000 znakov vrátane medzier) a maximálne 20 normostrán vlastného textu (36 000 znakov vrátane medzier).

4. Písomná reflexia je odborným textom a musí spĺňať formálne náležitosti písania odborných prác (citácie, odkazy, úplný zoznam použitej literatúry a pod.). Písomnú reflexiu je potrebné odovzdať v troch tlačенých a zviazaných exemplároch vrátane jedného exemplára v pevnej väzbe a aj na elektronickom dátovom nosiči (napr. CD, DVD) v termíne určenom harmonogramom FTF, ktorý vydáva dekan FTF. Náležitosti písomnej reflexie ako časti praktickej bakalárskej práce podrobne upravuje interný predpis FTF – Metodické usmernenie o náležitostiach záverečných prác.

5. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je v študijnom odbore 2.1.20 Dejiny a teória filmového umenia a multimédií teoretická bakalárska práca. Teoretická bakalárska práca má podobu samostatného odborného autorského textu – vedeckej štúdie, ktorou poslucháč preukazuje schopnosť práce s literatúrou ako aj tvorivú originalitu. Má rozsah minimálne 40 normostrán vlastného textu (72 000 znakov vrátane medzier) vrátane poznámkového aparátu a musí spĺňať formálne náležitosti písania odborných prác (citácie, odkazy, úplný zoznam použitej literatúry a pod.). Teoretickú bakalársku prácu je potrebné odovzdať v troch tlačенých a zviazaných exemplároch vrátane jedného exemplára v pevnej väzbe a aj na elektronickom dátovom nosiči (napr. CD, DVD) v termíne určenom harmonogramom FTF, ktorý vydáva dekan FTF. Formálne náležitosti teoretickej bakalárskej práce upravuje interný Manuál pre teoretické práce Katedry audiovizuálnych štúdií v zmysle Smernice MŠVVaŠ SR o záverečných prácach.

6. So súhlasom dekana FTF môže byť praktická bakalárska práca, ako aj písomná reflexia (v študijnom odbore Filmové umenie a multimédiá), vytvorená a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom jazyku, v anglickom jazyku, alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

7. So súhlasom dekana FTF môže byť teoretická bakalárska práca (v študijnom odbore Dejiny a teória filmového umenia a multimédií) napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom

jazyku, v anglickom jazyku, alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

8. Zadanía záverečných prác vypisuje cez akademický informačný systém FTF vedúci ateliéru (katedry) na začiatku akademického roka, v ktorom sa bude obhajoba záverečnej práce konať. Študent sa cez akademický informačný systém FTF prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Študenta prihláseného na tému musí prostredníctvom akademického informačného systému akceptovať vedúci ateliéru (katedry), resp. garant študijného programu. Ak je na jedno zadanie prihlásených viac študentov, vedúci ateliéru, resp. garant študijného programu vyberá jedného študenta, ktorý bude danú prácu realizovať. Študent, ktorý nebol akceptovaný na tému záverečnej práce, má povinnosť vybrať si inú tému záverečnej práce. Akceptovanému študentovi súčasne vedúci katedry určí oponenta bakalárskej práce.

9. Tému praktickej bakalárskej práce ako návrh projektu umeleckého výkonu (jeho obsahové zameranie, rozsah a formálne vymedzenie a prípadné obmedzenia), schvaľuje príslušný ateliér (katedra) FTF spolu s menom školiteľa a oponenta (prípadne i konzultanta).

10. Tému teoretickej bakalárskej práce (jej obsahové zameranie, rozsah a formálne vymedzenie a prípadné obmedzenia) schvaľuje príslušná katedra FTF spolu s menom školiteľa a oponenta (prípadne i konzultanta).

11. Bakalárska práca sa odovzdáva v termíne určenom harmonogramom FTF, ktorý vydáva dekan FTF.

12. Najneskôr 3 dni pred štátnou skúškou bakalárskeho študijného programu - obhajobou praktickej, či teoretickej záverečnej práce, sa poskytnú študentovi písomné posudky vedúceho a oponenta jeho bakalárskej práce.

Článok 27

Podrobnosti o štátnej – bakalárskej skúške (štátna skúška bakalárskeho študijného programu)

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (§ 63 ods. 1 zákona o VŠ).

2. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§ 51 ods. 2 zákona o VŠ).

3. Podmienky štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu pre jednotlivé študijné programy určí dekan FTF na návrh jednotlivých ateliérov alebo katedier a tvoria prílohu učebných plánov jednotlivých študijných zameraní a musia byť zverejnené na začiatku akademického roka, v ktorom sa bude štátna skúška konať.

4. Súčasťou bakalárskeho študijného programu je (v závislosti od študijného programu) aj štátna skúška/štátne skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov. Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok sú súčasťou súboru pravidiel študijného programu (akreditačný spis študijného programu).

5. Štátna skúška bakalárskeho študijného programu sa koná v termíne určenom dekanom FTF.

6. Štátna skúška bakalárskeho študijného programu sa koná pred komisiou, ktorú pre jednotlivé študijné programy menuje dekan FTF na návrh vedúceho ateliéru (katedry). Komisie na štátne skúšky sú zo zákona najmenej štvorčlenné, vrátane skúšajúceho. Odporúča sa, aby členmi komisií boli aj odborníci z praxe v oblasti filmu a televízie, príp. pedagógovia z iných študijných programov alebo z iných vysokých škôl.

7. Pred začatím štátnej skúšky komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na zadané otázky.

8. Výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu z jednotlivých predmetov sa klasifikuje podľa stupnice ECTS. Výsledky sa zaznamenávajú do protokolu o štátnej skúške bakalárskeho študijného programu, ktorý podpisujú všetci členovia komisie.

9. Výsledky skúšky z jednotlivých predmetov štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, z ktorých sa koná ústna skúška, sa klasifikujú samostatne. Kvalitu bakalárskej práce a jej obhajobu posúdi komisia komplexne, s prihliadnutím na jednotlivé posudky. Výsledné hodnotenie môže byť lepšie, prípadne aj horšie ako v posudkoch, ovplyvňuje ho kvalita samotnej obhajoby. Pri celkovom hodnotení sa prihliada aj na celkovú kultúru študenta, jeho schopnosť vyjadrovania, odbornosť, logiku argumentácie a celkový prejav študenta.

10. Celkový výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu sa hodnotí hodnotením: "prospel" alebo "neprospel".

11. Pri klasifikácii stupňom Fx – nedostatočný, študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, v ktorých nevyhovel.

12. Ak študent nevyhovie na niektorom z predmetov bakalárskej skúšky, má možnosť jedného opravného termínu. Štátnu skúšku bakalárskeho študijného programu (vrátane opravného termínu) môže študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia vykonať najneskôr do termínu daného študijným programom tak, aby nebola prekročená štandardná dĺžka štúdia o viac ako dva roky.

13. Výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške s podrobným hodnotením a podpisy priložia všetci členovia komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu predseda komisie zhodnotí celkový výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu iba spôsobom „prospel“ alebo „neprospel“. V prípade, že študent neobháji záverečnú prácu - umelecký výkon bakalárskeho študijného programu a komisia určí, aby vypracoval novú záverečnú prácu bakalárskeho študijného programu, musí si ju opakovane zapísať a nemôže prerušiť štúdium, lebo konzultuje so svojim školiteľom.

14. Študent, ktorý nevyhovel v niektorom predmete štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, má právo skúšku z tohto predmetu jedenkrát opakovať do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ. Študent má pritom naďalej práva a povinnosti študenta, ale ak prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, platí školné podľa § 92 ods. 3 zákona o VŠ. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu (čl. 15 ods. 12 Študijného poriadku VŠMU). Termín opravného termínu štátnej skúšky určí dekan FTF VŠMU.

15. Na základe úspešného absolvovania bakalárskeho študijného programu a štátnej skúšky – bakalárskej sa študentovi udeľuje akademický titul "bakalár", v skratke "Bc.".

ČASŤ V.
MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 28

Všeobecné ustanovenia o magisterskom študijnom programe

1. Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa (§ 2 ods. 5 zákona o VŠ) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopností, ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa, vrátane odbornej praxe, je na FTF v dennej forme štúdia najmenej dva roky a najviac tri akademické roky, v externej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov.
3. Súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, musí byť najmenej 300 kreditov (§ 56 ods. 2 zákona o VŠ).
4. Študenti sú prijímaní na magisterské štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanovuje FTF vo svojom vnútornom predpise.
5. Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona o VŠ) pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
6. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventom umeleckých magisterských študijných programov (§ 51 ods. 7 zákona o VŠ) sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr.art.“).

Článok 29

Konkrétny časový rozsah magisterských študijných programov uskutočňovaných na FTF

FTF uskutočňuje tieto dvojročné magisterské študijné programy v nasledovných dvoch študijných odboroch:

Študijný odbor 2.2.5 Filmové umenie a multimédiá:

- a) scenáristika a réžia hraného a dokumentárneho filmu (v študijných plánoch: scenáristika filmu, réžia hraného filmu, réžia dokumentárneho filmu)
- b) produkcia audiovizuálneho umenia
- c) strihová a zvuková skladba (v študijných plánoch: strihová skladba, zvuková skladba)
- d) kameramanská tvorba a vizuálne efekty (v študijných plánoch: kameramanská tvorba, vizuálne efekty)
- e) animovaná tvorba

Študijný odbor 2.1.20 Dejiny a teória filmového umenia a multimédií:

f) audiovizuálne štúdiá

Článok 30

Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých magisterských študijných programoch

1. Magisterské študijné programy - študijné programy druhého stupňa sa na FTF uskutočňujú v dennej forme štúdiá.
2. Denná forma štúdiá je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdiá a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 2 zákona o VŠ).
3. Študijné programy 2. stupňa v dennej forme sa uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
4. Základnými formami vyučovania v študijných programoch 2. stupňa sú najmä prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, exkurzie, odborná prax, tréning, kurz, dielne, ateliér, stáž.
5. Pokiaľ študent vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností (prednášky, semináre, cvičenia), musí mu túto prax odsúhlasiť dekan FTF na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho ročníka a vedúceho ateliéru, resp. katedry.
6. Exkurzie do filmových, televíznych a iných pracovísk, účasť na filmových prehliadkach, odborných workshopoch, konferenciách, umeleckých výstavách, festivaloch a podobných podujatiach slúžia na to, aby si študenti FTF rozšírili odborné poznatky a overili teoretické vedomosti v praxi.
7. Konzultácie pomáhajú študentom pri samostatnom štúdiu a individuálnej umeleckej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti usmerňujú v obsahu a metódach štúdiá, v metodike vedecko-výskumnej, odbornej umeleckej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania, alebo doplniť prípravu študentov na skúšky.

Článok 31

Podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu

1. Základnými podmienkami absolvovania magisterského študijného programu na FTF (študijný program druhého stupňa) je získanie celkového počtu 120 kreditov, absolvovanie všetkých povinných a minimálny stanovený počet jednosemestrálnych povinne voliteľných predmetov s minimálnou stanovenou kreditovou hodnotou podľa daného študijného programu a úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s hodnotením „prospel“.
2. Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdiá daného študijného programu.

Článok 32

Podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci

1. Súčasťou štúdia podľa každého magisterského študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je v študijnom odbore 2.2.5 – Filmové umenie a multimédiá praktická diplomová práca (umelecký výkon) podľa zadaní jednotlivých študijných programov fakulty.
3. Súčasťou praktickej diplomovej práce môže byť povinná súčasť - písomná reflexia (explikácia vlastného umeleckého výkonu, písomná rozprava venovaná otázkam, ktoré študent musel riešiť pri realizácii svojho umeleckého výkonu alebo písomný záznam dokumentujúci tvorivé hľadanie študenta pri príprave a realizácii umeleckého výkonu) v rozsahu minimálne 20 normostrán vlastného textu (36 000 znakov vrátane medzier).
4. Písomná reflexia je odborným textom a musí spĺňať formálne náležitosti písania odborných prác (citácie, odkazy, úplný zoznam použitej literatúry a pod.). Písomnú reflexiu je potrebné odovzdať v troch tlačенých a zviazaných exemplároch vrátane jedného exemplára v pevnej väzbe a aj na elektronickom dátovom nosiči (napr. CD, DVD) v termíne určenom harmonogramom FTF, ktorý vydáva dekan FTF. Náležitosti písomnej reflexie ako časti praktickej diplomovej práce podrobne upravuje interný predpis FTF – Metodické usmernenie o náležitostiach záverečných prác.
5. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je v študijnom odbore 2.1.20 Dejiny a teória filmového umenia a multimédií teoretická diplomová práca, ktorá je odborným textom a musí spĺňať formálne náležitosti písania odborných prác (citácie, odkazy, úplný zoznam použitej literatúry a pod.). Cieľom diplomovej práce je zúročiť vedomosti a zručnosti získané počas magisterského štúdia v podobe samostatného autorského textu – vedeckej práce, ktorou poslucháč preukazuje schopnosť práce s prameňmi, primárnou a sekundárnou literatúrou ako aj tvorivú originalitu. Hlavným kritériom záverečnej magisterskej práce je vedecká korektnosť, metodologická adekvátnosť a autorská invencia, dôraz sa kladie na zapíňanie bielych miest v oblasti audiovizuálnych štúdií alebo prehlbovanie jestvujúcich poznatkov. Minimálny rozsah diplomovej práce je stanovený na 60 normostrán vrátane poznámkového aparátu (108 000 znakov vrátane medzier). Teoretickú diplomovú prácu je potrebné odovzdať v troch tlačенých a zviazaných exemplároch vrátane jedného exemplára v pevnej väzbe a aj na elektronickom dátovom nosiči (napr. CD, DVD) v termíne určenom harmonogramom FTF, ktorý vydáva dekan FTF. Formálne náležitosti práce upravuje interný Manuál pre teoretické práce Katedry audiovizuálnych štúdií v zmysle Smernice MŠVV SR o záverečných prácach.
6. So súhlasom dekana FTF môže byť praktická diplomová práca, ako aj písomná reflexia ako súčasť praktickej diplomovej práce (v študijnom odbore Filmové umenie a multimédiá), vytvorená a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom jazyku, v anglickom jazyku, alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
7. So súhlasom dekana FTF môže byť teoretická diplomová práca (v študijnom odbore Dejiny a teória filmového umenia a multimédií) napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom jazyku, v anglickom jazyku, alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
8. Zadania záverečných prác vypisuje cez akademický informačný systém FTF vedúci ateliéru (katedry) na začiatku akademického roka, v ktorom sa bude obhajoba záverečnej práce konať. Študent sa cez akademický informačný systém FTF prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Študenta prihláseného na tému musí prostredníctvom akademického informačného systému akceptovať vedúci ateliéru (katedry), resp. garant študijného programu. Ak je na jedno zadanie prihlásených viac študentov, vedúci ateliéru, resp. garant študijného programu vyberá jedného študenta, ktorý bude danú prácu realizovať. Študent, ktorý nebol akceptovaný na tému záverečnej práce, má povinnosť

vybrať si inú tému záverečnej práce. Akceptovanému študentovi súčasne vedúci katedry určí oponenta magisterskej práce.

9. Tému praktickej diplomovej práce ako návrh projektu umeleckého výkonu (jeho obsahové zameranie, rozsah a formálne vymedzenie a prípadné obmedzenia), schvaľuje príslušný ateliér (katedra) FTF spolu s menom školiteľa i oponenta (prípadne i konzultanta).

10. Tému teoretickej diplomovej práce (jej obsahové zameranie, rozsah a formálne vymedzenie a prípadné obmedzenia), schvaľuje príslušný ateliér (katedra) FTF spolu s menom školiteľa i oponenta (prípadne i konzultanta).

11. Diplomová práca sa odovzdáva v termíne určenom harmonogramom FTF, ktorý vydáva dekan FTF.

12. Najneskôr 3 dni pred štátnou skúškou magisterského študijného programu (obhajobou praktickej, či teoretickej bakalárskej práce) sa poskytnú študentovi písomné posudky vedúceho a oponenta jeho diplomovej práce.

Článok 33

Podrobnosti o štátnej –magisterskej skúške (štátna skúška magisterského študijného programu)

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (§ 63 ods. 1 zákona o VŠ).

2. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§ 51 ods. 2 zákona o VŠ).

3. Podmienky štátnej skúšky magisterského študijného programu pre jednotlivé študijné programy určí dekan FTF na návrh jednotlivých ateliérov alebo katedier a tvoria prílohu učebných plánov jednotlivých študijných zameraní a musia byť zverejnené na začiatku akademického roka, v ktorom sa bude magisterská štátna skúška konať.

4. Súčasťou magisterského študijného programu je (v závislosti od študijného programu) aj štátna skúška/štátne skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov. Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok sú súčasťou súboru pravidiel študijného programu (akreditačný spis študijného programu).

5. Štátna skúška magisterského študijného programu sa koná v termíne určenom dekanom FTF.

6. Štátna skúška magisterského študijného programu sa koná pred komisiou, ktorú pre jednotlivé študijné programy menuje dekan FTF na návrh vedúceho ateliéru (katedry). Komisie na štátne skúšky sú zo zákona najmenej štvorčlenné, vrátane skúšajúceho. Odporúča sa, aby členmi komisií boli aj odborníci z praxe v oblasti filmu a televízie, príp. pedagógovia z iných študijných programov alebo z iných vysokých škôl.

7. Pred začatím štátnej skúšky komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na zadané otázky.

8. Výsledok štátnej skúšky magisterského študijného programu z jednotlivých predmetov sa klasifikuje podľa stupnice ECTS. Výsledky sa zaznamenávajú do protokolu o štátnej skúške magisterského študijného programu, ktorý podpisujú všetci členovia komisie.

9. Výsledky skúšky z jednotlivých predmetov štátnej skúšky magisterského študijného programu, z ktorých sa koná ústna skúška, sa klasifikujú samostatne. Kvalitu bakalárskej práce a jej obhajobu

posúdi komisia komplexne, s prihliadnutím na jednotlivé posudky. Výsledné hodnotenie môže byť lepšie, prípadne aj horšie ako v posudkoch, ovplyvňuje ho kvalita samotnej obhajoby. Pri celkovom hodnotení sa prihliada aj na celkovú kultúru študenta, jeho schopnosť vyjadrovania, odbornosť, logiku argumentácie a celkový prejav študenta.

10. Celkový výsledok štátnej skúšky magisterského študijného programu sa hodnotí hodnotením: "prospel" alebo "neprospel".

11. Pri klasifikácii stupňom Fx – nedostatočný, študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, v ktorých nevyhovel.

12. Ak študent nevyhovie na niektorom z predmetov magisterskej skúšky, má možnosť jedného opravného termínu. Štátnu skúšku magisterského študijného programu (vrátane opravného termínu) môže študent druhého stupňa vysokoškolského štúdia vykonať najneskôr do termínu daného študijným programom tak, aby nebola prekročená štandardná dĺžka štúdia o viac ako dva roky.

13. Výsledok štátnej skúšky magisterského študijného programu zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške s podrobným hodnotením a podpisy priložia všetci členovia komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky magisterského študijného programu predseda komisie zhodnotí celkový výsledok štátnej skúšky magisterského študijného programu iba spôsobom „prospel“ alebo „neprospel“. V prípade, že študent neobháji záverečnú prácu magisterského študijného programu a komisia určí, aby vypracoval novú záverečnú prácu magisterského študijného programu, musí si ju opakovane zapísať a nemôže prerušiť štúdium, lebo konzultuje so svojim školiteľom.

14. Študent, ktorý nevyhovel v niektorom predmete štátnej skúšky magisterského študijného programu má právo skúšku z tohto predmetu jedenkrát opakovať do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ. Študent má pritom naďalej práva a povinnosti študenta, ale ak prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, platí školné podľa § 92 ods. 3 zákona o VŠ. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu (čl. 15 ods. 12 Študijného poriadku VŠMU). Termín opravného termínu štátnej skúšky určí dekan FTF VŠMU.

15. Na základe úspešného absolvovania magisterského študijného programu a štátnej skúšky – magisterskej sa študentovi udeľuje akademický titul „magister“, v skratke „Mgr.“.

16. Na základe úspešného absolvovania umeleckého magisterského študijného programu a štátnej skúšky - magisterskej sa študentovi udeľuje akademický titul „magister umenia“, v skratke „Mgr.art.“.

ČASŤ VI.

DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 34

Všeobecné ustanovenia o doktorandskom študijnom programe

1. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (§ 2 ods. 5 zákona o VŠ) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

2. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je na FTF tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky je 180 kreditov. V externej forme štúdia je štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov (§ 54 ods. 2 zákona o VŠ).

3. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona o VŠ).

4. Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia VŠMU vo funkcii docent a profesor a iní odborníci po schválení vo Vedeckej a umeleckej rade FTF (ďalej len „VUR FTF“). Funkciu školiteľa pre témy vypísané nevysokoškolskou inštitúciou, ktorá získala právo podieľať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona o VŠ (externá vzdelávacia inštitúcia), môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne umeleckej a vedeckej rade FTF vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov sú súčasťou podkladov poskytovaných Akreditačnej komisii podľa § 82 ods. 5 zákona o VŠ v súvislosti s posudzovaním spôsobilosti VŠMU alebo externej vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať doktorandský študijný program (§ 82 ods. 2 písm. a) a b) zákona o VŠ).

5. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje FTF témy dizertačných prác, o ktoré sa je možné v rámci prijímacieho konania uchádzať. Ku každej z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa hlási na jednu z vypísaných tém.

6. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z umeleckej časti, resp. vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá ho na schválenie odborovej komisii.

7. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.

8. Umelecká, resp. vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej umeleckej, resp. vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú a umeleckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.

9. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok. Prebieha pod supervíziou školiteľa alebo ním určeného konzultanta. Ak doktorandovi príslušná katedra nemôže túto činnosť umožniť, dekan po dohode so školiteľom, resp. vedúcim katedry nariadi doktorandovi konanie inej odbornej činnosti, alebo ho uvoľní pre prácu na inom pracovisku FTF po dohode vedúcich oboch pracovísk.

10. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú výskumnú a vedeckú činnosť, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.

11. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov (§ 51 ods. 7 zákona o VŠ) sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“; skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).

12. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu FTF, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. FTF môže na základe dohody utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu.

13. Ďalšie podmienky doktorandského štúdia na FTF upravuje interný predpis „Organizácia doktorandského štúdia na FTF VŠMU“.

Článok 35

Konkrétny časový rozsah doktorandských študijných programov uskutočňovaných na FTF

FTF uskutočňuje tieto doktorandské študijné programy, ktoré sú v dennej forme trojročné a v externej forme štvorročné:

Študijný odbor 2.2.5 Filmové umenie a multimédia:

- a) scenáristika a réžia hraného a dokumentárneho filmu (v študijných plánoch: scenáristika filmu, réžia hraného filmu, réžia dokumentárneho filmu)
- b) produkcia audiovizuálneho umenia
- c) strihová a zvuková skladba (v študijných plánoch: strihová skladba, zvuková skladba)
- d) kameramanská tvorba a vizuálne efekty (v študijných plánoch: kameramanská tvorba, vizuálne efekty)
- e) animovaná tvorba

Študijný odbor 2.1.20 Dejiny a teória filmového umenia a multimédií:

- f) audiovizuálne štúdiá

Článok 36

Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých doktorandských študijných programoch

1. Doktorandské študijné programy - študijné programy 3. stupňa sa na FTF uskutočňujú v dennej forme alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma doktorandského štúdia prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.
3. Externá forma doktorandského štúdia je charakterizovaná prevažne samostatným štúdiom a konzultáciami pod vedením školiteľa. Nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania (§ 60 ods. 7 zákona o VŠ).
4. Študijné programy 3. stupňa sa uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

5. Vybrané predmety študijných programov 3. stupňa môžu prebiehať dištančnou metódou, ktorá nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

6. Základnými formami vyučovania v študijných programoch 3. stupňa sú najmä prednášky, semináre, konzultácie, exkurzie, odborná prax.

7. Pokiaľ študent vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností (prednášky, semináre, cvičenia), musí mu túto prax odsúhlasiť dekan FTF na základe predchádzajúceho vyjadrenia školiteľa a vedúceho ateliéru (katedry).

8. Exkurzie do filmových, televíznych a iných pracovísk, účasť na filmových prehliadkach, odborných workshopoch, konferenciách, umeleckých výstavách, festivaloch a podobných podujatiach slúžia na to, aby si študenti FTF rozšírili odborné poznatky a overili teoretické vedomosti v praxi.

9. Konzultácie pomáhajú študentom pri samostatnom štúdiu a individuálnej umeleckej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti usmerňujú v obsahu a metódach štúdia, v metodike vedecko-výskumnej, odbornej umeleckej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania, alebo doplniť prípravu študentov na skúšky.

Článok 37

Podmienky a kritériá pre absolvovanie doktorandského študijného programu

Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, získanie 180 kreditov a obhajoba dizertačnej práce.

Článok 38

Podrobnosti o záverečnej - dizertačnej práci

1. Súčasťou štúdia podľa každého doktorandského študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca.

2. So súhlasom dekana FTF môže byť záverečná práca vytvorená, resp. napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom jazyku, v anglickom jazyku, alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

3. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je v študijnom odbore 2.1.20 – Dejiny a teória filmového umenia a multimédií teoretická dizertačná práca.

4. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je v študijnom odbore 2.2.5 - Filmové umenie a multimédia praktická dizertačná práca - umelecký výkon.

5. Súčasťou praktickej dizertačnej práce je písomná reflexia (explikácia vlastného umeleckého výkonu, písomná rozprava venovaná otázkam, ktoré študent musel riešiť pri realizácii svojho umeleckého výkonu alebo písomná reflexia venovaná otázkam a problémom odborného charakteru) v rozsahu minimálne 60 normostrán vlastného textu. Náležitosti písomnej časti dizertačnej práce podrobne upravuje interný predpis FTF – Metodické usmernenie o náležitostiach záverečných prác.

6. Praktická práca – umelecký výkon má spravidla rozsah a formu dlhometrážneho filmového diela.

7. Absolvent doktorandského štúdia v študijnom odbore „Dejiny a teória filmového umenia a multimédií“ predkladá k obhajobe prácu s rozsahom min. 7, max. 11 AH (autorských hárkov), ktorá pozostáva z dvoch častí:

a) teoretickej, v ktorej zadefinuje teoretické východiská, hľadiská a kontexty, v ktorých bude posudzovať konkrétne umelecké dielo, teoreticky zdôvodní metódy a kritéria kritického hodnotenia tohto diela či výkonu, jeho jednotlivých zložiek, plánov a vrstiev,

b) praktickej, ktorou je interpretácia a kritická analýza konkrétneho umeleckého diela, resp. súboru diel.

8. Dizertačná práca je oponovaná tromi oponentmi v zmysle interného predpisu FTF „Organizácia doktorandského štúdia na FTF VŠMU“, ktorý vydáva dekan FTF.

9. Najneskôr 5 dní pred štátnou skúškou doktorandského študijného programu sa poskytnú študentovi písomné posudky školiteľa a oponentov jeho dizertačnej práce.

Článok 39

Podrobnosti o štátnej – dizertačnej skúške (štátna skúška doktorandského študijného programu)

1. Absolvovanie dizertačnej skúšky najneskôr do konca druhého roka v dennom alebo do konca tretieho roka v externom doktorandskom štúdiu je podmienkou pokračovania v doktorandskom štúdiu.

2. Pre dizertačnú skúšku platia pravidlá o štátnych skúškach v zmysle Štatútu VŠMU a Študijného poriadku VŠMU.

3. Podmienky a priebeh dizertačnej skúšky upravujú interné predpisy príslušnej odborovej komisie.

4. Po získaní 70 kreditov a splnení podmienok podľa študijného plánu sa študent prihlasuje na dizertačnú skúšku.

5. Skúšobnú komisiu na návrh odborovej komisie menuje dekan FTF.

6. Celkový výsledok štátnej dizertačnej skúšky sa zhodnotí vyjadrením “prospel” alebo “neprospel”.

7. O priebehu štátnej dizertačnej skúšky sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.

8. Doktorand, ktorý prospel na dizertačnej skúške dostane osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.

9. Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospel, môže ju opakovať iba raz, najneskôr do troch mesiacov v dennej forme štúdia a piatich mesiacov v v externej forme štúdia.

Článok 40

Obhajoba dizertačnej práce

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podáva doktorand školiacemu pracovisku po získaní 180 kreditov (podľa akreditovaného študijného programu) a splnení podmienok študijného plánu.

2. Podmienky a priebeh obhajoby dizertačnej práce podrobne upravuje interný predpis FTF „Organizácia doktorandského štúdia na FTF VŠMU“, ktorý vydáva dekan FTF.

3. Odborová komisia na základe návrhu školiteľa predkladá dekanovi FTF návrh na menovanie troch oponentov.
4. Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce menuje dekan FTF na základe návrhu odborovej komisie. Komisia má minimálne 7 členov. Oponenti sa považujú za členov komisie.
5. Obhajoba dizertačnej práce je verejná, hlasovanie o výsledku obhajoby neverejné. O obhajobe sa spíše zápisnica, ktorú podpíše predseda komisie pre obhajobu.
6. O návrhu na udelenie titulu sa komisia uznáva tajným hlasovaním. Školiteľ doktoranda nehlasuje.
7. O výsledku hlasovania sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
8. Po úspešnej obhajobe dizertačnej práce dostane študent diplom o nadobudnutí akademického titulu PhD., v umeleckých doktorandských študijných programoch (§ 51 ods. 7 zákona o VŠ) diplom o nadobudnutí akademického titulu ArtD.
9. Doktorand, ktorý neobhájil dizertačnú prácu, môže znova požiadať o povolenie obhajoby v tom istom odbore doktorandského štúdia najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby.
10. Opakovať obhajobu dizertačnej práce možno iba raz.

ČASŤ VII.

AKADEMICKÁ MOBILITA

Článok 41

Študijný pobyt študenta FTF na inej vysokej škole

1. Študijný pobyt študenta FTF na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na:
 - a) časť semestra,
 - b) semester,
 - c) akademický rok.
2. Podmienkami pre uskutočnenie študijného pobytu sú:
 - a) ekvivalent vysokej školy,
 - b) adekvátny študijný program,
 - c) transfer kreditov,
 - d) odporúčenie FTF.
3. Po skončení študijného pobytu študent predkladá výsledok štúdia:
 - a) získaný počet kreditov,
 - b) absolvované predmety,
 - c) hodnotenie skúšok a študijného pobytu.

Článok 42
**Určenie podmienok uchádzania sa o štúdium na inej vysokej škole,
a to i v zahraničí**

1. FTF môže vyslať svojho študenta na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, na inú vysokú školu vrátane zahraničnej vysokej školy v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi VŠMU, resp. FTF a prijímajúcou vysokou školou.
2. Študent prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku má práva a povinnosti študenta prijímacej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy.
3. Študent FTF môže časť svojho štúdia absolvovať na inej vysokej škole, ak sú splnené tieto podmienky:
 - a) so žiadosťou študovať na inej vysokej škole vyslovuje súhlas dekan FTF, na základe predchádzajúceho odporúčania vedúceho ateliéru (katedry),
 - b) žiadosť musí obsahovať názov vysokej školy, miesto (mesto, štát) a dobu štúdia na inej vysokej škole.

Článok 43
Akademická mobilita

1. FTF môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi VŠMU, resp. FTF a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študent prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku má práva a povinnosti študenta VŠMU a FTF so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi VŠMU, resp. FTF a vysielajúcou vysokou školou.
3. FTF vydá študentovi potvrdenie, že je študentom FTF VŠMU a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. FTF vydá študentovi preukaz študenta (§ 67 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ), ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
4. FTF môže prijať podľa odseku 1 tohto článku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na FTF bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na FTF sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.
5. Ostatné náležitosti ohľadom akademických mobilit študentov FTF upravuje aktuálna „Smernica o zahraničných mobilitách študentov FTF VŠMU“.

ČASŤ VIII.
SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 44
Riadne skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a vysvedčenie o štátnych skúškach (§ 65 ods. 3 zákona o VŠ).

Článok 45
Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí :
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
 - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku VŠMU a Študijného poriadku FTF VŠMU,
 - d) vylúčením zo štúdia z dôvodu disciplinárneho priestupku (podrobne upravuje Disciplinárny poriadok VŠMU),
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku FTF VŠMU pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
 - a) deň, keď sa FTF doručilo písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) deň, ku ktorému FTF oznámila zrušenie študijného programu.
3. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, FTF písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
4. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
5. Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi FTF.

6. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá FTF na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach. Súčasne o ňom uvedie, že štúdium neukončil.

ČASŤ IX.

DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA

Článok 46

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) protokol o študijnom pláne študenta v akademickom roku,
- c) výpis výsledkov štúdia.

2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov VŠMU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži i na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho VŠMU. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, pre ktoré študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu. Na preukaze sa používa jednotná štruktúra údajov určená ministerstvom.

3. Protokol o študijnom pláne študenta v akademickom roku obsahuje údaje o predmetoch, ktoré si študent zapísal v danom akademickom roku. Vydáva ho FTF.

4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Vydáva ho FTF v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise ministerstva. Na základe osobitnej žiadosti ho FTF vydá aj v anglickom jazyku. Doklad patrí:

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods.1 zákona o VŠ,
- b) študentovi na základe jeho žiadosti,
- c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

Článok 47

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho VŠMU. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, dátum a miesto jeho narodenia, matričné číslo diplomu, názov VŠMU a FTF, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, akademický titul, podpis rektora a dekana FTF, dátum skončenia štúdia podľa

§ 65 ods. 1 zákona o VŠ, a odtlačok pečiatky VŠMU. Vysokoškolský diplom sa spravidla odovzdáva pri akademickom obrade.

3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a jej výsledku. Vydáva ho VŠMU (§ 68 ods. 3 zákona o VŠ).

4. Vysvedčenie o štátnej skúške podpisuje rektor a dekan FTF.

5. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva FTF VŠMU.

6. Dodatok k diplomu podpisuje rektor a dekan FTF. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

7. Na základe osobitnej žiadosti vydá VŠMU absolventovi doklady o štúdiu v štátnom jazyku a v anglickom jazyku. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch (§ 68 ods. 5 zákona o VŠ).

ČASŤ X.

VYZNAMENANIA A OCENENIA

Článok 48

Vyznamenania a ocenenia

1. Rektor VŠMU má právo udeliť študentom a absolventom Cenu rektora:

- a) za vynikajúce študijné výsledky,
- b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
- c) za úspešnú reprezentáciu VŠMU v oblasti umenia, vedy a výskumu,
- d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.

2. Dekan FTF má právo udeliť študentom a absolventom Cenu dekana FTF:

- a) za vynikajúce študijné výsledky,
- b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
- c) za úspešnú reprezentáciu FTF v oblasti umenia, vedy a výskumu.

3. Cena rektora VŠMU a Cena dekana FTF je listina, ktorá môže byť spojená s hmotnou alebo finančnou odmenou.

4. Rektor VŠMU a dekan FTF majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom FTF aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

ČASŤ XI.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

Článok 49

Určenie podmienok, pri splnení ktorých môže vyučujúci ospravedlniť neúčasť študentov FTF na prednáškach, seminároch, alebo cvičeniach

1. Účasť študentov je na prednáškach, seminároch a cvičeniach povinná.
2. Vyučujúci môže ospravedlniť neúčasť na prednáškach, seminároch, alebo cvičeniach kvôli práceneschopnosti, alebo z iných vážnych dôvodov, najviac však do výšky 30% celkovej účasti počas semestra.
3. Ak ospravedlnená neúčasť na výučbe predmetu prekročí 30% hodnotu, pedagóg určí náhradné riešenie na osvojenie učiva formou seminárnych prác, či písomných testov. Väčšia ako 60 % neúčasť na výučbe predmetu sa považuje za neabsolvovanie predmetu.

Článok 50

Stanovenie minimálneho počtu študentov na otvorenie povinného, povinne voliteľného a výberového predmetu na FTF

1. Na otvorenie povinného predmetu na FTF, ktorý sa vyučuje individuálne, nie je stanovený minimálny počet študentov.
2. Na otvorenie ostatných povinných predmetov na FTF nie je stanovený minimálny počet študentov.
3. Na otvorenie povinne voliteľného predmetu na FTF je stanovený minimálny počet študentov FTF 4.
4. Na otvorenie výberového predmetu na FTF je stanovený minimálny počet študentov FTF 8.
5. Po prerokovaní a schválení kolégiom dekana môže dekan povoliť otvorenie predmetu aj pre menší počet prihlásených študentov.
5. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne stanovený počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet. Maximálny počet študentov, ktorí si môžu povinne voliteľný alebo výberový predmet zapísať, je stanovený pri zápise. V prípade, že počet študentov, uchádzajúcich sa o zapísanie zvoleného povinne voliteľného alebo výberového predmetu prekročí úväzkové a priestorové kapacity FTF, prednosť zapísať si ho majú študenti FTF, pre ktorých je predmet v študijnom programe určený ako povinný (článok 16, ods. 13).

Článok 51

Možnosti a podrobnosti individuálneho študijného plánu pre študentov FTF

1. Na základe žiadosti študenta môže dekan FTF vo výnimočných prípadoch dať súhlas na individuálny študijný plán študenta.
2. Individuálny študijný plán (ďalej len „IŠP“) znamená stanovenie špecifických podmienok pre plnenie študijných povinností, napr. povinná účasť na prednáškach, alebo seminároch.

3. Dekan FTF môže študentovi FTF povoliť IŠP na základe výborných študijných a umeleckých výsledkov z dôvodu prípravy na významné projekty, umelecké súťaže a pod.

4. Študent, ktorému dekan FTF povolil IŠP, odovzdá študijnému oddeleniu FTF na začiatku akademického roka, resp. semestra, vyplnené tlačivo s podmienkami, ktoré stanovili pedagógovia jednotlivých predmetov.

5. Individuálny študijný plán môže dekan FTF povoliť aj v priebehu semestra na jeho časť (napr. príprava na významné umelecké projekty), jednorázovo však najviac na obdobie jedného semestra.

Článok 52

Podrobná úprava podmienok verejného sprístupňovania výsledkov umeleckej a vedeckej činnosti – výsledkov práce študentov FTF

Študenti FTF verejne sprístupňujú výsledky svojej umeleckej a vedeckej práce najmä účasťou na festivaloch a prehliadkach, v celoplošných a lokálnych TV kanáloch, v kino distribúcii, ale aj publikovaním výsledkov vedecko-teoretickej činnosti v rôznych časopisoch, periodikách, neperiodických publikáciách a pod.

Článok 53

Zmena študijného programu a určenie podmienok zmeny študijného programu pre študentov FTF

1. Zmena študijného programu je možná iba v prípade:

- a) ak sa VŠMU odníme právo udeľovať absolventom študijného programu akademický titul (§ 87 ods. 2 zákona o VŠ),
- b) ak VŠMU zruší akreditovaný študijný program (§ 87 ods. 3 zákona o VŠ),
- c) ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona o VŠ (§ 87 ods. 4 zákona o VŠ),
- d) uplatnenia práva študenta na zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru za podmienok určených Študijným poriadkom FTF (§ 70 ods. 1 písm. I) zákona o VŠ).

2. Ak sa VŠMU odníme právo udeľovať absolventom študijného programu akademický titul, nesmie na príslušný študijný program prijímať nových študentov a je povinná zabezpečiť pre existujúcich študentov študujúcich podľa tohto študijného programu možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného akreditovaného študijného programu rovnakého stupňa v študijnom odbore, ktorý je totožný alebo ktorý je čo najbližší pôvodnému. Ak to nie je možné, VŠMU je povinná v spolupráci s ministerstvom hľadať také možnosti na iných vysokých školách (§ 87 ods. 2 zákona o VŠ).

3. Študent FTF môže zmeniť študijný program, na štúdium ktorého bol prijatý, iba v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Zmenu študijného programu môže povoliť dekan FTF, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:

- vyjadrenie vedúceho ateliéru/katedry uskutočňujúcej študijný program, na štúdium ktorého bol študent prijatý,

- kladné vyjadrenie vedúceho ateliéru/katedry uskutočňujúcej študijný program, ktorý by chcel študent uplatňujúci právo na zmenu študijného programu študovať,

- preukázanie talentových predpokladov na štúdium tohto študijného programu,

- vyjadrenie prijímajúceho ateliéru/katedry o tom, do ktorého semestra bude študent po zmene študijného programu zaradený.

4. Rozhodnutie o zmene študijného programu sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

5. FTF VŠMU môže povoliť zápis na štúdium študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak:

- a) študent do 15. mája bežného roka na FTF VŠMU doručí: žiadosť o prestup na štúdium príslušného študijného programu FTF VŠMU, rozhodnutie o prijatí na inú vysokú školu (úradne overená kópia), potvrdenie o študijných výsledkoch na vysokej škole, ak už študent študoval na vysokej škole, na ktorú bol pôvodne prijatý (úradne overená kópia), motivačný list,
- b) zúčastní sa a úspešne absolvuje zisťovaciu skúšku, v ktorej študent preukáže schopnosti pokračovať v štúdiu na FTF VŠMU.

6. Zisťovacie skúšky sú komisionálne a konajú sa v júni príslušného roka. Komisie pre jednotlivé študijné programy menuje dekan FTF.

7. Dekan FTF na základe výsledkov zisťovacej skúšky rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o prestup na štúdium príslušného študijného programu FTF VŠMU do 30 dní od zisťovacej skúšky.

8. Rozhodnutie o prestupe sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

9. Na základe splnenia všetkých podmienok, dňom zápisu na štúdium na FTF VŠMU podľa tohto článku, sa študent stáva študentom FTF VŠMU a jeho predchádzajúce štúdium na inej vysokej škole sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza jeho zápisu na štúdium na FTF VŠMU.

10. FTF VŠMU oznámi vysokej škole na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

Článok 54 Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta za podmienok určených študijným poriadkom FTF prerušiť.

2. Študent môže požiadať o prerušenie štúdia najmenej na jeden semester a najviac na dva roky, najmä zo zdravotných dôvodov, príp. z iných vážnych osobných dôvodov s tým, že celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia študijného programu nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia štúdia študijného programu tri roky.

3. Prerušenie štúdia povoľuje dekan FTF, ktorý zároveň určí jeho začiatok a koniec. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne, alebo poštou do vlastných rúk.

4. Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom FTF dňom prerušenia. V čase prerušenia štúdia študent nemá práva ani povinnosti študenta a nemôže vykonávať skúšky. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.

5. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom zápisu po prerušení.

6. Študent má po prerušení štúdia povinnosť zapísať si tie predmety, ktoré mal zapísané na ďalšiu časť štúdia v čase prerušenia. Výnimku môže povoliť dekan FTF.

7. Ak dekan FTF povolil študentovi prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.

8. Ak študent požiada o prerušenie mimo výučbovej časti akademického roka, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.

ČASŤ XII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 55

Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia

1. Akademický senát FTF schválil tento Študijný poriadok FTF na svojom zasadnutí dňa 19. októbra 2016.

2. Akademický senát VŠMU schválil tento Študijný poriadok FTF na svojom zasadnutí dňa 26. októbra 2016

4. Tento Študijný poriadok FTF nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom VŠMU.

5. Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. decembra 2016. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku FTF VŠMU stráca platnosť a účinnosť Študijný poriadok FTF VŠMU schválený Akademickým senátom VŠMU dňa 07. marca 2014.

prof. Stanislav Párnický
predseda AS FTF VŠMU

prof. Ondrej Šulaj
dekan FTF VŠMU

Mgr. Mária Vargová
predseda AS VŠMU

doc. Mgr. art. Mária Heinzová, ArtD.
rektor VŠMU