

**ŠTATÚT FILMOVEJ A TELEVÍZNEJ FAKULTY VYSOKEJ ŠKOLY MÚZICKÝCH
UMENÍ**

2013

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Postavenie, úlohy a poslanie Filmovej a televíznej fakulty Vysokej školy múzických umení

1. Filmová a televízna fakulta Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len "FTF VŠMU") je súčasťou Vysokej školy múzických umení, ktorá je verejnou vysokou školou, a je začlenená medzi univerzitné vysoké školy.
2. FTF VŠMU:
 - prispieva k plneniu poslania VŠMU a podieľa sa na plnení úloh VŠMU
 - rozvíja viacero súvisiacich študijných odborov a uskutočňuje študijné programy v odboroch:
 - filmové umenie a multimédia
 - dejiny a teória filmového umenia a multimédií
 - vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.
3. FTF VŠMU poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch odboru filmové umenie a multimédia a odboru dejiny a teória filmového umenia a multimédií v troch stupňoch s významným podielom študijných programov druhého stupňa a študijných programov tretieho stupňa.
4. Sídлом FTF VŠMU je Svoradova ul. č.2, 813 01 Bratislava
5. FTF VŠMU samostatne a slobodne nadväzuje a rozvíja zahraničné styky, ktoré slúžia k rozvoju vzdelávania a napomáhajú vytváraniu európskeho vzdelávacieho a vedeckého priestoru.
6. Úplný oficiálny názov fakulty znie: VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ FILMOVÁ A TELEVÍZNA FAKULTA. Pre vnútornú a mediálnu potrebu je možné používať skratku FTF VŠMU.
7. Fakulta uvádza v úradnej korešpondencii najprv názov Vysoká škola múzických umení v Bratislave a potom názov fakulty a príslušného pracoviska.
8. FTF VŠMU používa pečiatku s textom: Vysoká škola múzických umení v Bratislave, Filmová a televízna fakulta.

DRUHÁ ČASŤ

AKADEMICKÉ ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY FTF VŠMU

Článok 2

Rozsah samosprávnej pôsobnosti FTF VŠMU

1. Základom akademickej samosprávy FTF VŠMU je Akademická obec FTF VŠMU.
2. Rozsah samosprávnej pôsobnosti FTF VŠMU určuje § 23 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“), Štatút VŠMU a vnútorné predpisy fakulty vydané podľa § 33 zákona o VŠ, ktoré sú prijaté v súlade s ostatnými predpismi VŠMU:

- štatút fakulty
- organizačný poriadok fakulty
- zásady volieb do akademického senátu fakulty
- rokovací poriadok akademického senátu fakulty
- rokovací poriadok vedeckej a umeleckej rady fakulty
- študijný poriadok fakulty
- archivačný poriadok fakulty
- štipendijný poriadok fakulty
- zásady uskutočňovania výberového konania
- pracovný poriadok VŠMU
- disciplinárny poriadok VŠMU pre študentov

3. Orgánmi akademickej samosprávy FTF VŠMU sú:

- akademický senát fakulty
- dekan
- vedecká a umelecká rada fakulty
- disciplinárna komisia fakulty pre študentov
- technická komisia
- odborová komisia

4. FTF VŠMU ako súčasť vrcholnej vzdelávacej, umeleckej a výskumnej ustanovizne VŠMU samostatne a slobodne rozvíja vzdelávaciu, umeleckú, výskumnú a výchovnú činnosť (ďalej len „činnosť“), ako aj iné činnosti, ktoré so základnými okruhmi činností FTF VŠMU súvisia a napomáhajú ich rozvoju.

5. O organizačnom členení a činnosti FTF VŠMU rozhodujú v rozsahu ustanovenom zákonom orgány akademickej samosprávy.

Článok 3 Akademická obec FTF VŠMU

1. Akademickú obec FTF VŠMU tvoria vysokoškolskí učitelia, umeleckí, výskumní a odborní pracovníci s VŠ vzdelaním, ktorí sú zaradení na fakulte a sú s VŠMU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší ako ustanovený týždenný pracovný čas a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na FTF VŠMU (študentská časť akademickej obce FTF VŠMU).
2. Študentmi FTF VŠMU sú študenti denného a externého štúdia v troch stupňoch štúdia a zahraniční študenti.

Článok 4 Akademické slobody a akademické práva

1. Na FTF VŠMU je zaručená:
 - a. sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania jej výsledkov,

- b. sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym umeleckým smerom, vedeckým názorom a výskumným metódam,
- c. právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie názorov,
- d. právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a právo slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby,
- e. právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
- f. právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

Článok 5 **Akademický senát FTF VŠMU**

1. Akademický senát FTF VŠMU je samosprávnym zastupiteľským orgánom FTF VŠMU. Akademický senát FTF VŠMU má 15 členov, z ktorých desiat členovia sú zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a piati členovia sú zástupcovia študentskej časti akademickej fakulty.
2. Akademický senát sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov jednotlivých častí AS FTF VŠMU volia v priamych tajných voľbách príslušné časti akademickej obce FTF VŠMU. Kandidátov na členstvo v jednotlivých častiach AS FTF VŠMU navrhujú príslušné časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu FTF môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce FTF. Členom študentskej časti akademického senátu FTF môže byť len člen študentskej časti akademickej obce FTF.
3. Zástupcovia študentskej časti akademickej obce FTF VŠMU v akademickom senáte FTF VŠMU tvoria jednu tretinu všetkých členov akademického senátu FTF VŠMU.
4. Funkčné obdobie členov AS FTF VŠMU je štvorročné. Funkčné obdobie sa začína dňom zvolenia.
5. Funkcia člena akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou dekana fakulty, prodekana fakulty, tajomníka fakulty, rektora, prorektora alebo kvestora VŠMU.
6. Zasadnutia akademického senátu FTF sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník FTF a rektor VŠMU majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu FTF povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvoliť zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu FTF neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu FTF dekan.
7. Členstvo v AS FTF VŠMU zaniká:
 - a. skončením funkčného obdobia člena.
 - b. vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 5,
 - c. skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - d. prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - e. skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa odseku 8
 - f. nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g. uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h. vzdaním sa funkcie člena,
 - i. odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje v zmysle § 33 zákona vnútorný predpis FTF VŠMU: Zásady volieb

do akademického senátu FTF VŠMU a Rokovací poriadok akademického senátu FTF VŠMU

j. úmrtím člena.

8. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickkej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Vnútorň predpis fakulty ustanoví, či sa na čas pozastaveného členstva stáva členom akademického senátu fakulty zvolený náhradník a spôsob jeho voľby, alebo či sa člen, ktorý má pozastavené členstvo, považuje za neprítomného na rokovaní akademického senátu fakulty.
9. Činnosť AS FTF VŠMU materiálne a administratívne zabezpečuje dekanát FTF VŠMU.
10. AS FTF VŠMU má právo vyžiadať si od jednotlivých pracovísk FTF VŠMU materiály a dokumenty, ktoré sú potrebné pre jeho činnosť.
11. Poslaním AS FTF VŠMU je riešiť koncepčné otázky pedagogickej, umeleckej a vedeckej práce FTF VŠMU. Sledovať hospodárenie fakulty a spoluprácu s inými pracoviskami školy. Dbáť o slobodný rozvoj fakulty ako živej súčasť kultúry a o jej včlenenie do medzinárodného spoločenstva umenia a vedy.
12. Akademický senát fakulty volí
 - a. kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, akademický senát navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na šesť mesiacov,
 - b. zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl
 - c. predsedu akademického senátu a podpredsedov akademického senátu.
13. Akademický senát kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty a hospodárenie s majetkom VŠMU, ktorý využíva fakulta na plnenie svojich úloh.
14. Akademický senát schvaľuje
 - a. návrh dekana na vymenovanie a na odvolanie prodekanov FTF,
 - b. návrh dekana na vymenovanie a na odvolanie členov Vedeckej a umeleckej rady FTF,
 - c. dlhodobý zámer vo vzdelávacej, umeleckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti FTF (ďalej len „dlhodobý zámer“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom VŠMU, predložený dekanom FTF po prerokovaní vo Vedeckej a umeleckej rade FTF
 - d. aktualizáciu dlhodobého zámeru a vykonávací plán jeho uskutočňovania predložený dekanom fakulty raz za semester,
 - e. návrh rozpočtu FTF, ktorý predložil dekan,
 - f. uzatváranie, zmeny a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest fakulty a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov.
 - g. výročnú správu o činnosti FTF a výročnú správu o hospodárení FTF, predloženú dekanom,
 - h. ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných FTF predložené dekanom (§ 15 ods. 2 písm. f) zákona o VŠ),
 - i. návrh na členstvo fakulty v medzinárodných organizáciách,

- j. podmienky používania techniky a zásady prevádzky technologických pracovísk FTF určených na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a na realizáciu audiovizuálnych diel.
15. Akademický senát prerokúva a vyjadruje svoje stanovisko k
- a. návrhu študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta a svoje stanovisko k tomuto návrhu predkladá Vedeckej a umeleckej rade FTF,
 - b. návrhu študijných plánov fakulty na nasledujúci akademický rok za prítomnosti garantov jednotlivých študijných programov,
 - c. návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk FTF,
 - d. návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúce sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pričom svoje stanovisko k týmto návrhom akademický senát vyjadruje pred ich predložením na schválenie akademickému senátu VŠMU,
 - e. zásadám a podmienkam činnosti tých organizačných zložiek fakulty, ktorých činnosť priamo súvisí so zabezpečením výroby audiovizuálnych diel, ktorých je fakulta výrobcom alebo spolu výrobcom.
16. Akademický senát na návrh dekana schvaľuje tieto vnútorné predpisy fakulty
- a. štatút fakulty,
 - b. organizačný poriadok fakulty,
 - c. rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady fakulty,
 - d. ďalšie vnútorné predpisy fakulty, ak tak ustanoví štatút fakulty.
17. Ak sa fakulta na návrh dekana rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie doplniť vnútorné predpisy vysokej školy, akademický senát schvaľuje na návrh dekana aj
- a. študijný poriadok fakulty,
 - b. pracovný poriadok fakulty,
 - c. štipendijný poriadok fakulty,
 - d. disciplinárny poriadok fakulty pre študentov,
 - e. rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty.
18. Akademický senát na návrh predsedu akademického senátu schvaľuje
- a. rokovací poriadok akademického senátu FTF,
 - b. zásady volieb do akademického senátu FTF.
19. V zmysle § 33 ods. 5 zákona štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty podliehajú schváleniu akademickým senátom VŠMU a nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte VŠMU. Ostatné vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte, s výnimkou Rokovacieho poriadku Vedeckej a umeleckej rady fakulty, ktorý nadobúda platnosť jeho schválením vo Vedeckej a umeleckej rade fakulty.
20. Akademický senát raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti. Správa sa zverejňuje na webovom sídle fakulty a prístupňuje sa na dekanáte fakulty.

Článok 6 DEKAN

1. Dekan FTF VŠMU je predstaviteľom FTF VŠMU, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
2. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu FTF VŠMU rektor VŠMU.
3. Dekan FTF VŠMU zodpovedá za svoju činnosť AS FTF VŠMU, ktorému predkladá na schválenie návrh rozpočtu FTF VŠMU.
4. Dekan predkladá na schválenie návrh na vymenovanie členov disciplinárnej komisie FTF VŠMU
5. Dekan FTF :
 - predkladá VUR FTF VŠMU návrhy na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkcii hosťujúcich profesorov, táto ich po prerokovaní predkladá VUR VŠMU
 - na návrh prijímacích komisií rozhoduje o prijatí uchádzačov na akreditované študijné odbory a študijné programy uskutočňované na FTF VŠMU,
 - rozhoduje o návrhoch disciplinárnej komisie o priestupkoch študentov.
6. Vo veciach, v ktorých podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte VŠMU koná dekan FTF VŠMU v mene VŠMU, zodpovedá dekan FTF VŠMU rektorovi VŠMU, rovnako ako aj za hospodárenie fakulty a svoju ďalšiu činnosť v tomto rozsahu:
 - a. Uzatvára, mení a ruší pracovnoprávne vzťahy zamestnancov verejnej vysokej školy zaradených na VŠMU v rozsahu pracovných miest FTF VŠMU.
 - b. Podpisuje cestovné príkazy na pracovné cesty zamestnancov verejnej vysokej školy zaradených na FTF VŠMU.
 - c. Nariaďuje prácu nadčas, práce v sobotu, v nedeľu a vo sviatok.
 - d. Udeľuje neplatené voľno, podpisuje dovolenky, odsúhlasuje žiadosti o zmenu pracovnej doby a vypracováva posudky zamestnancov verejnej vysokej školy zaradených na FTF VŠMU.
 - e. Rieši otázky súvisiace s dodržiavaním pracovnej disciplíny a pracovno-právnych sporov so zamestnancami verejnej vysokej školy zaradených na FTF VŠMU
 - f. Vykonáva a podpisuje všetky ďalšie pracovnoprávne úkony vyplývajúce z riešenia pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov verejnej vysokej školy zaradených na FTF VŠMU.
 - g. Predkladá na prerokovanie AS študijné plány FTF VŠMU.
 - h. Spolupracuje s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých FTF VŠMU pôsobí, dohody o spolupráci so zahraničnými subjektmi uzatvárané v tomto období dáva fakulta na vedomie rektorovi.
 - i. Určuje počet prijímaných uchádzačov o štúdium na FTF VŠMU.
 - j. Určuje počet a štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na FTF VŠMU v súlade s organizačnou štruktúrou fakulty a systematizáciou pracovných miest v rozsahu pridelených finančných prostriedkov fakulty.
7. Dekan FTF VŠMU je oprávnený robiť všetky uvedené úkony iba v rozsahu finančného rozpočtu, ktorý bol schválený akademickým senátom VŠMU a akademickým senátom FTF VŠMU na príslušný kalendárny rok .

8. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúca obdobia.
9. Dekan môže v odôvodnených prípadoch vyhlásiť dekanské voľno.
10. Dekan je predsedom Vedeckej a umeleckej rady FTF VŠMU.
11. Všetky ostatné činnosti dekan vykonáva so súhlasom rektora.
12. Ak je dekan zároveň aj učiteľom VŠMU, po uplynutí funkčného obdobia jeho pracovný pomer ako učiteľa trvá ďalej.

Článok 7 PRODEKANI

1. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS FTF VŠMU dekan.
2. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce obdobia.
3. Prodekani zastupujú dekana v jeho neprítomnosti v rozsahu určenom dekanom.
4. Dekan poveruje prodekanov FTF VŠMU metodickým riadením pracovísk fakulty uvedených v Organizačnom poriadku dekanátu FTF VŠMU a inými úlohami.
5. Prodekani sú oprávnení zvolávať vedúcich príslušných organizačných útvarov FTF VŠMU a komisie a prerokúvať s nimi úlohy FTF VŠMU a jej pracovísk.
6. Ak je prodekan zároveň aj učiteľom VŠMU, po uplynutí funkčného obdobia jeho pracovný pomer ako učiteľa trvá ďalej.

Článok 8 Vedecká a umelecká rada FTF VŠMU

1. Členstvo vo vedeckej a umeleckej rade FTF VŠMU a pôsobnosť vedeckej a umeleckej rady FTF VŠMU upravuje § 29 a 30 Zákona o VŠ a Rokovací poriadok vedeckej a umeleckej rady FTF VŠMU.
2. Vedecká a umelecká rada Filmovej a televíznej fakulty Vysokej školy múzických umení (ďalej len VUR FTF VŠMU) je samosprávnym orgánom fakulty.
3. Členov rady vymenúva a odvoláva so súhlasom AS FTF VŠMU dekan FTF VŠMU z významných odborníkov z oblastí, v ktorých FTF VŠMU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VUR FTF VŠMU tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce VŠMU.
4. Predsedom VUR FTF VŠMU je dekan.
5. Dekan zvoláva zasadnutie VUR FTF VŠMU najmenej raz za semester.
6. Funkčné obdobie rady je zhodné s funkčným obdobím dekana.
7. Pre prípravu a priebeh rokovania ako aj pre spôsob prijímania jej uznesení platí Rokovací poriadok VUR FTF VŠMU.
8. VUR FTF VŠMU:
 - a. prerokúva dlhodobý zámer FTF VŠMU,
 - b. hodnotí najmenej raz za rok úroveň FTF VŠMU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a umenia,
 - c. schvaľuje za účasti prizvaných zástupcov študentov, určených študentskou časťou AS FTF VŠMU návrhy študijných programov, ktoré sa majú uskutočňovať na FTF VŠMU

- d. schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na FTF VŠMU, schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona o VŠ,
- e. prerokúva a predkladá VUR VŠMU kritéria na habilitácie docentov a kritéria na vymenúvacie konania profesorov,
- f. prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g. prerokúva a predkladá VUR VŠMU návrhy na vymenovanie profesorov,
- h. prerokúva a predkladá VUR VŠMU všeobecné kritéria na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na FTF VŠMU,
- i. prerokúva a predkladá VUR VŠMU konkrétne podmienky výberového konania na obsadenie funkčných miest profesorov na FTF VŠMU,
- j. prerokúva a predkladá VUR VŠMU návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- k. schvaľuje na návrh predsedu VUR FTF VŠMU rokovací poriadok VUR FTF VŠMU,
- l. plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.

Článok 9

Disciplinárna komisia FTF VŠMU

1. Disciplinárna komisia FTF VŠMU prerokúva disciplinárne priestupky študentov FTF, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na FTF VŠMU a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Členov disciplinárnej komisie FTF VŠMU a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce FTF VŠMU po schválení akademickým senátom FTF VŠMU dekan; polovicu členov komisie tvoria študenti.
3. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov VŠMU, FTF VŠMU alebo verejného poriadku. Problematiku disciplinárnych priestupkov a disciplinárnych opatrení podrobne rieši Disciplinárny poriadok VŠMU pre študentov.
4. Činnosť disciplinárnej komisie FTF sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie VŠMU.

Článok 10

Poradné orgány a komisie

1. Dekan, prodekan, vedúci pracovísk FTF VŠMU, tajomník a ďalší členovia menovaní dekanom tvoria kolégium dekana.
2. Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana.
3. Dekan alebo akademický senát FTF VŠMU môžu zriaďovať poradné komisie akademickej samosprávy, alebo poradné komisie v odborných záležitostiach činnosti, alebo rozvoja FTF.

TRETIA ČASŤ
ZAMESTNANCI VŠMU A S TÝM SPOJENÉ PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY

Článok 11
Zamestnanci VŠMU zaradení na FTF VŠMU

Na FTF VŠMU môžu byť zaradení zamestnanci VŠMU ako:

- vysokoškolskí učitelia,
- výskumní pracovníci,
- umeleckí pracovníci,
- ostatní zamestnanci.

Článok 12
Vysokoškolskí učitelia FTF VŠMU

1. Vysokoškolskí učitelia FTF VŠMU pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
2. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov zaradených na FTF VŠMU sa uskutočňuje výberovým konaním podľa vnútorného predpisu VŠMU - Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov. Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa fakulta zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom a na úradnej výveske FTF.

Článok 13
Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci VŠMU

1. Na plnenie úloh v umení a výskume môže dekan FTF VŠMU v mene VŠMU zamestnávať výskumných a umeleckých pracovníkov.
2. Výskumní a umeleckí pracovníci sa zúčastňujú na vzdelávacej činnosti FTF VŠMU.

Článok 14
Hosťujúci profesor.

1. Významní odborníci z tuzemska a zo zahraničia môžu na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom Vedeckej a umeleckej rady VŠMU pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora.
2. Návrh na uzatvorenie pracovného pomeru na miesto vysokoškolského učiteľa zaradené na FTF VŠMU vo funkcii hosťujúceho profesora predkladá dekan na schválenie VUR VŠMU.
3. Hosťujúci profesori sú oprávnení počas svojho pôsobenia na VŠMU používať titul "Hosťujúci profesor VŠMU".

Článok 15
Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami FTF VŠMU sú:
 - tajomník FTF VŠMU
 - vedúci ateliérov a katedier, vedúci pedagogických, výskumných, umeleckých pracovísk a účelových zariadení FTF VŠMU

2. Funkcie vedúcich zamestnancov FTF VŠMU sa obsadzujú výberovým konaním.
3. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov FTF VŠMU určí pracovný poriadok FTF VŠMU podľa § 33 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ alebo Pracovný poriadok VŠMU.
4. Dekan môže poveriť vedúcich zamestnancov FTF VŠMU výkonom funkcie na dobu maximálne 6 mesiacov.
5. Tajomník FTF VŠMU zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FTF VŠMU

Článok 16

Organizačná štruktúra FTF VŠMU

FTF VŠMU sa člení na tieto organizačné útvary:

- a. pracoviská zabezpečujúce ekonomické činnosti ako finančné, plánovacie a rozpočtové činnosti a s tým súvisiacu agendu na úrovni fakulty a príprava všetkých druhov fakultných podkladov, potrebných pre výstupy celoškolského charakteru (dekan, tajomníčka, prodekan), verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb na fakulte v súlade s platnými právnymi predpismi a technicko-prevádzkovú činnosť na fakulte (tajomníčka)
- b. pracoviská zabezpečujúce výučbu akreditovaných študijných programov:
 - ateliér filmovej a televíznej réžie
 - ateliér dokumentárnej tvorby
 - ateliér animovanej tvorby
 - ateliér scenáristickej tvorby
 - ateliér kameramanskej tvorby a fotografie
 - ateliér strihovej skladby
 - ateliér zvukovej skladby
 - ateliér vizuálnych efektov
 - katedra produkcie a distribúcie filmového umenia a multimédií
 - katedra audiovizuálnych štúdií
- c. pracoviská zabezpečujúce administratívno-správnu agendu súvisiacu s výkonom funkcií dekana, prodekanov, tajomníka, akademického senátu, vedeckej a umeleckej rady a disciplinárnej komisie fakulty a účasti pedagógov na procese výučby a na mimoškolských vedeckých a umeleckých aktivitách a s tým súvisiace administratívne práce a agendu vzdelávacej činnosti (sekretariát dekana, študijné oddelenia pre všetky stupne vzdelávania)
- d. pracoviská zabezpečujúce realizáciu praktických cvičení, výrobu študentských filmov, evidenciu požiadaviek na využívanie techniky a využívanie voľných kapacít technologických zariadení FTF VŠMU na podnikateľské účely:
 - Producentské centrum FTF VŠMU
 - oddelenie zvuku,

- oddelenie postprodukcie obrazu a zvuku
 - oddelenie kamerovej techniky a osvetľovacej techniky,
- e. ďalšie oddelenia
- archivačné oddelenie: archív študentských prác, dokumentácie, rozmnožovacích a zabezpečovacích materiálov k týmto prácam.
 - projektové a grantové oddelenie
 - zahraničné a festivalové oddelenie: oddelenie zahraničných vzťahov a festivalov študentskej audiovizuálnej tvorby a distribúcie študentských AV diel.

Článok 17 **Vnútorne predpisy FTF VŠMU**

1. Vnútorne predpisy FTF VŠMU upravujú záležitosti FTF VŠMU, ktoré patria do ich samosprávnej pôsobnosti. Vnútorne predpisy FTF VŠMU sú:
 - a. Štatút FTF VŠMU
 - b. Organizačný poriadok fakulty
 - c. Zásady volieb do akademického senátu FTF VŠMU
 - d. Rokovací poriadok akademického senátu FTF VŠMU
 - e. Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady FTF VŠMU
 - f. Študijný poriadok FTF VŠMU
 - g. Štipendijný poriadok FTF VŠMU
 - h. Disciplinárny poriadok VŠMU pre študentov
 - i. Pracovný poriadok VŠMU
 - j. Archivačný poriadok
2. Vnútorne predpisy uvedené v tomto štatúte pod písm. a), f), h) a i) podliehajú schváleniu AS VŠMU a nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v AS VŠMU. Ostatné predpisy s výnimkou rokovacieho poriadku VUR FTF VŠMU, ktorý nadobúda platnosť jeho schválením vo VUR FTF VŠMU, nadobúdajú platnosť schválením v AS FTF VŠMU.

Článok 18 **Spôsob určovania štruktúry a počtu pracovných miest FTF VŠMU**

1. Určovanie štruktúry a počtu pracovných miest vysokoškolských učiteľov zaradených na FTF VŠMU súvisí s rozvojom a cieľmi VŠMU a FTF VŠMU v oblasti vzdelávania a výskumu, umeleckej a vedeckej činnosti.
2. Štruktúra a počty pracovných miest sú vytvárané v závislosti na študijných odboroch a ich študijných programoch a na ekonomických možnostiach FTF VŠMU.
3. Posudzovanie štruktúry a počtu miest vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov sa riadi nasledujúcimi kritériami:
 - inováciou a diverzifikáciou študijného programu,
 - kvalitatívnou a kvantitatívnou úrovňou študijného programu,
 - neukončeným cyklom študijného programu,
 - nárastom počtu študentov,

- poklesom počtu študentov
 - výskumom študijného programu,
 - umeleckou činnosťou študijného programu,
 - počtom zahraničných študentov,
 - poskytovaním možností štúdia študijného programu iným študijným odborom a študijným programom v rámci otvoreného štúdia,
 - zriadením nového študijného programu,
 - administráciou a organizačnými nárokmi študijného odboru a jeho študijných programov,
 - počtom študentov na učiteľa a počtom doktorandov,
 - finančnými možnosťami závislými od rozpočtu na mzdy,
 - externým štúdiom študijného programu,
 - celoživotným vzdelávaním v rámci študijného programu.
4. FTF VŠMU môže rozšíriť počet vysokoškolských učiteľov na základe žiadosti, ktorá je určená pre nasledujúci akademický rok v rámci študijných plánov.
 5. Štruktúru a počty pracovných miest schvaľuje AS FTF VŠMU a sú súčasťou organizačného poriadku FTF VŠMU.
 6. Štruktúra a počty pracovných miest výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov súvisia s organizačnou štruktúrou FTF VŠMU.

PIATA ČASŤ

ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNO-PRÁVNÝCH VZŤAHOV NA VŠMU A JEJ FAKULTÁCH

Článok 19

Základné zásady pracovno-právnych vzťahov FTF VŠMU a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach

1. Základné zásady pracovno-právnych vzťahov zamestnancov VŠMU zaradených na FTF VŠMU a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach upravuje Pracovný poriadok VŠMU, zákon o VŠ v znení neskorších predpisov, zákon o verejnej službe v znení neskorších predpisov a zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších zmien (Zákonník práce, ďalej len „ZP“).
2. Zamestnávateľom v zmysle § 7 ZP je VŠMU, ktorá je právnickou osobou. VŠMU vystupuje v pracovnoprávných vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
3. Právne úkony v pracovno-právnych vzťahoch pre zamestnancov VŠMU zaradených na FTF VŠMU vykonáva v mene VŠMU dekan FTF VŠMU.

ŠIESTA ČASŤ
VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA A PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE
PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI

Článok 20
Financovanie činnosti FTF VŠMU

1. VŠMU je verejnou vysokou školou, ktorej hlavným zdrojom financovania sú dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušný rok, podľa vnútorných pravidiel hospodárenia a základných pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti VŠMU. Na pokrytie výdavkov potrebných na svoju činnosť využíva VŠMU aj ďalšie zdroje uvedené najmä v § 16 zákona o VŠ.
2. VŠMU zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok v zmysle § 10 ods.5 zákona a hospodári na jeho základe. Návrh celkového rozpočtu a rozdelenia dotácie zo štátneho rozpočtu a ďalších príjmov medzi rektorát, jeho pracoviská a fakulty a ich pracoviská predkladá rektor na schválenie AS VŠMU.
3. VŠMU vykoná vyúčtovanie výsledkov svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predloží ho ministerstvu v termíne určenom na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom.
4. Výnosmi VŠMU sú:
 - a. dotácia zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona o VŠ,
 - b. školné podľa § 92 ods. 4, 5, 6, 8, 11 a § 113a ods. 10, zákona o VŠ,
 - c. poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona o VŠ,
 - d. výnosy z ďalšieho vzdelávania,
 - e. výnosy z majetku VŠMU,
 - f. výnosy z duševného vlastníctva,
 - g. príjmy z darov od tuzemských osôb a právnických osôb a zahraničných fyzických osôb a právnických osôb,
 - h. výnosy z podnikateľskej činnosti v súlade s § 18 zákona o VŠ,
 - i. iné výnosy.
5. Výnosmi VŠMU môžu byť aj dotácie z rozpočtov obcí a rozpočtov vyšších územných celkov.
6. Dotácia zo štátneho rozpočtu sa poskytuje podľa osobitných predpisov na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, a na výskumnú alebo umeleckú činnosť, na rozvoj vysokej školy a na sociálnu podporu študentov. Pri určovaní dotácie je rozhodujúci počet študentov, počet absolventov, ekonomická náročnosť uskutočňovaných študijných programov, začlenenie školy podľa § 2 zákona ods.13, kvalita, uplatnenie absolventov v praxi a ďalšie hľadiská súvisiace so zabezpečením výučby. Pri určovaní dotácie na výskumnú a umeleckú činnosť je rozhodujúca výskumná alebo umelecká kapacita školy, dosiahnuté výsledky v oblasti vedy, techniky alebo umenia, hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti VŠMU podľa § 84 ods. 4 písm. d), riešenie výskumných a umeleckých projektov, ktoré boli vybrané na financovanie v rámci vnútorného grantového systému ministerstva a začlenenie školy podľa § 2 ods. 13. Dotácie sa v rámci rozpočtu VŠMU prerozdeľujú medzi fakulty a pracoviská, ktoré zabezpečujú činnosti, na ktoré bola dotácia poskytnutá.
7. Ostatné príjmy sa podľa osobitného vnútorného predpisu VŠMU rozdeľujú medzi VŠMU a fakultu, ktorá tento príjem zabezpečila.
8. Sponzorské a iné účelové dary sa v plnej výške ponechajú tej fakulte, na ktorú boli cielené, alebo ktorá môže naplniť účel, na ktorý boli darované prostriedky poskytnuté.
9. Granty poskytnuté na realizáciu konkrétnych projektov sa v plnej výške ponechajú fakulte, ktorá zabezpečuje realizáciu týchto projektov.

10. Výdavky VŠMU sa používajú na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená a na jej rozvoj.
11. VŠMU môžu po vyjadrení správnej rady používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk.
12. VŠMU tvorí nasledovné finančné fondy:
 - rezervný fond
 - fond reprodukcie
 - štipendijný fond
 - fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami
 - sociálny fond
13. Finančné fondy, okrem sociálneho fondu, vytvára VŠMU z kladného hospodárskeho výsledku, z darovaných prostriedkov, z príjmov z dedičstva a z výnosov z podnikateľskej činnosti. Účelovo určené peňažné dary sa používajú v súlade s ich určením. Zdrojom jednotlivých finančných fondov môžu byť aj ďalšie prostriedky.
14. Rezervný fond VŠMU bude používať prednostne na krytie straty za bežný rok alebo na krytie straty z minulých rokov, ak VŠMU bude takéto straty vykazovať.
15. Podrobnosti tvorby a čerpania fondu reprodukcie a štipendijného fondu VŠMU ustanovuje zákon o VŠ.

Článok 21

Hospodárenie a nakladanie s majetkom v správe fakulty

1. FTF VŠMU využíva majetok, ktorý jej bol poskytnutý z majetku VŠMU na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti. Môže ho využívať aj na podnikateľskú činnosť za podmienok stanovených v § 18 zákona, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov VŠMU podľa § 94 ods. 3 zákona.
2. Pri vykonávaní podnikateľskej činnosti sa FTF VŠMU riadi Pravidlami na vykonávanie podnikateľskej činnosti.
3. O nakladaní s majetkom VŠMU, ktorý slúži na plnenie úloh FTF VŠMU, rozhoduje rektor po vyjadrení AS FTF VŠMU.
4. FTF VŠMU je povinná udržiavať majetok zverený do užívania v riadnom stave a využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo odcudzeniu. FTF VŠMU je povinná nakladať so zvereným majetkom efektívne, účelne a s maximálnou hospodárnosťou.

SIEDMA ČASŤ

ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA POSKYTOVANÝCH FTF VŠMU

Článok 22

Štúdium na FTF VŠMU

1. Každý má právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o VŠ, ďalšie podmienky určené vysokou školou poskytujúcou zvolený študijný program podľa § 57 ods. 1 zákona o VŠ, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 a podmienky podľa § 58a ods. 4.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

3. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods.1 zákona o VŠ je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
4. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
5. Uchádzač o štúdium zvoleného študijného programu na FTF VŠMU musí osvedčiť svoje talentové predpoklady a požadovaný stupeň ich rozvinutia v rámci prijímacej skúšky. Spôsob overenia spôsobilosti uchádzača o štúdium na FTF VŠMU stanovuje Študijný poriadok FTF VŠMU.
6. Podmienky pre prijatie na vysokoškolské štúdium na VŠMU, ako aj spôsob ich prerokovania v rámci prijímacieho konania na základe návrhu dekana fakulty schvaľuje AS FTF VŠMU .
7. O prijatí uchádzača rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacej skúšky.
8. FTF VŠMU poskytuje vzdelávanie v akreditovaných umeleckých a umenovedných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch v dennej forme alebo v externej forme štúdia prezenčnou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou.
9. Na FTF VŠMU je možné absolvovať v rámci celoživotného vzdelávania špecializované kurzy, semináre, tvorivé dielne a stáže aj mimo rámec študijných programov podľa § 51 zákona o VŠ. Bližšie podmienky súvisiace s týmito formami štúdia určujú vnútorné predpisy súčastí školy, ktoré štúdium organizujú.
10. Na štúdium študijných programov v študijných odboroch, ktoré uskutočňuje FTF VŠMU (§ 51 ods. 5 zákona o VŠ) sa vzťahujú ustanovenia zákona o VŠ a študijného poriadku FTF VŠMU.
11. Študijný poriadok FTF VŠMU je záväzný pre všetkých študentov, učiteľov ako i ďalšie osoby, ktoré organizujú alebo zabezpečujú štúdium a výučbu na FTF VŠMU.

Článok 23 **Študijný program a študijný plán**

1. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
2. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
3. Umelecký študijný program sa zameriava na rozvíjanie talentu a tvorivosti v oblasti umeleckého výkonu a umeleckého diela na základe umeleckých princípov. Významnou zložkou umeleckého študijného programu je umelecký výkon.
4. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci pravidiel určených Študijným poriadkom FTF študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
5. Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na FTF VŠMU študijní poradcovia, ktorých vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan.

Článok 24 **Bakalársky študijný program**

1. Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Bakalárske študijné programy ako študijné programy prvého stupňa poskytuje FTF VŠMU v študijných odboroch zriadených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa zákona o VŠ v znení jeho novelizácií. Štúdium v bakalárskych študijných programoch (ďalej „bakalárske štúdium“) na FTF trvá 3 roky.

2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci definuje Študijný poriadok FTF VŠMU. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
3. Štátna skúška v bakalárskom štúdiu pozostáva :
 - z bakalárskej práce a jej obhajoby
 - v závislosti od študijného programu môže pozostávať aj z ústnej skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov. Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok sú súčasťou súboru pravidiel študijného programu (akreditačný spis študijného programu).
4. Uvedené časti štátnej skúšky možno vykonať aj oddelene v rôznych termínoch.
5. Štátna skúška sa vykonáva pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov a je zložená z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 3 zákona o VŠ.
6. Absolventom bakalárskeho štúdia vydá FTF VŠMU vysvedčenie o štátnej skúške, vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a udelí sa im titul "bakalár", v skratke "Bc". Tieto doklady podpisuje rektor VŠMU a dekan FTF VŠMU.

Článok 25 **Magisterský študijný program**

1. Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Magisterské študijné programy ako študijné programy druhého stupňa poskytuje FTF VŠMU v študijných odboroch zriadených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa zákona o VŠ. Dĺžku štúdia v magisterských študijných programoch definuje Študijný poriadok FTF VŠMU.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca. Podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci definuje Študijný poriadok FTF VŠMU. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
3. Štátna skúška v magisterskom štúdiu pozostáva:
 - z diplomovej práce a jej obhajoby
 - v závislosti od študijného programu môže pozostávať aj z ústnej skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov. Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok sú súčasťou súboru pravidiel študijného programu (akreditačný spis študijného programu).
4. Uvedené časti záverečnej skúšky možno vykonať aj oddelene v rôznych termínoch.
5. Štátna skúška sa vykonáva pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov a je zložená z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 3 zákona o VŠ.
6. Absolventom magisterského štúdia po skončení štúdia a vykonaní štátnej skúšky vydá FTF VŠMU vysvedčenie o štátnej skúške, vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a udelí sa im v umeleckých študijných programoch titul "magister umenia", v skratke "Mgr. art.". Tieto doklady podpisuje rektor VŠMU a dekan FTF VŠMU.

Článok 26 **Doktorandský študijný program**

1. Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo

techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Doktorandské študijné programy ako študijné programy tretieho stupňa poskytuje FTF VŠMU v študijných odboroch zriadených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa zákona o VŠ. Dĺžku, formy a priebeh štúdia v doktorandských študijných programoch v súlade so zákonom o VŠ definuje Študijný poriadok FTF VŠMU.

2. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len "doktorandské štúdium") prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona o V).
3. Absolventom doktorandského štúdia po vykonaní dizertačnej skúšky a obhajobe dizertačnej práce vydá FTF VŠMU vysokoškolský diplom a udelí sa im akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), a v umeleckých študijných odboroch akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“).
4. Doklady o absolvovaní doktorandského štúdia podpisuje rektor VŠMU a dekan FTF VŠMU.

Článok 27

Ďalšie vzdelávanie

1. Do systému ďalšieho vzdelávania prispieva FTF VŠMU organizovaním doškolovacích kurzov, zameraných na ovládnutie špeciálnych tvorivých postupov, na osvojenie najnovších poznatkov a na doplnenie kvalifikácie, resp. rekvalifikáciu pre nový odbor tvorivej činnosti.
2. Absolvent kurzu obdrží na záver kurzu osvedčenie o absolvovaní vzdelávania.
3. Akreditáciu programu, študijné plány, organizáciu kurzov a podmienky získania kvalifikácie určia pracoviská, na ktorých sa toto štúdium uskutočňuje.

Článok 28

Základné podmienky prijatia na štúdium a prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na FTF. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium (§ 58 ods. 1 zákona o VŠ). Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb (§ 100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ) určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
2. Každý má právo študovať na FTF VŠMU zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia podľa § 56 zákona a ďalšie podmienky určené v študijnom poriadku fakulty podľa § 57 ods. 1 zákona, zamerané na overenie vedomostí, jeho talentu a tvorivosti, schopností a zručností, dané prijímacou skúškou.
3. FTF VŠMU prijíma uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré sú uvedené v registri študijných programov (§ 55 ods. 6 zákona o VŠ)
4. FTF VŠMU určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok určených FTF VŠMU.
5. Prijatie na štúdium FTF VŠMU nesmie podmieniť žiadnym finančným plnením, okrem poplatku podľa § 92 ods. 12 zákona o VŠ.

6. FTF VŠMU zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, ako aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradných výveskách fakúlt a hromadným spôsobom podľa Zákona č. 211/2000 Z.z..
7. Rovnakým spôsobom FTF VŠMU zverejní aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
8. Podrobné podmienky prijímacích skúšok a spôsob overovania ich plnenia na FTF VŠMU určuje okrem študijného poriadku VŠMU aj študijný poriadok FTF VŠMU.
9. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
10. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona o VŠ je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
11. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
12. Akademický senát FTF VŠMU podľa § 27 ods.1 písm. i) zákona o VŠ schvaľuje ďalšie podmienky na prijatie na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom.
13. O prijatí rozhoduje dekan.
14. Prijímacie konanie sa riadi § 58 zákona o VŠ.

Článok 29

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. FTF VŠMU môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.
2. Ďalšie podmienky určené FTF VŠMU na prijatie na štúdium podľa § 56 ods.1 zákona o VŠ nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
3. FTF VŠMU si overuje splnenie podmienok podľa odseku 1 prijímacou skúškou, súčasťou ktorej je talentová skúška v študijných programoch umeleckých odborov.
4. Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
5. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

Článok 30

Spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov na štúdium na FTF VŠMU

1. Spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov na štúdium na FTF VŠMU súvisí s rozvojom a cieľom FTF VŠMU v oblasti vzdelávania.
2. Určovanie počtu prijímaných uchádzačov na štúdium je súčasťou dlhodobého zámeru vo vzdelávacej činnosti FTF VŠMU vypracovaný na 5 rokov.

3. Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu na FTF určuje rektor VŠMU na základe návrhu dekana FTF. Berie pritom do úvahy dlhodobý zámer VŠMU, ako aj personálne, materiálne a priestorové možnosti VŠMU a jej fakúlt (čl. 46 Štatútu VŠMU).

Článok 31

Podmienky štúdia cudzincov na FTF VŠMU

1. Prijímacie konanie a podmienky štúdia na VŠMU sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.
2. Cudzinci študujú na FTF VŠMU:
 - a. ako študenti riadneho štúdia v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program) podľa zákona o VŠ,
 - b. na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c. na základe dohôd o spolupráci, uzatváraných podľa zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako aj dohôd s vysokými školami,
 - d. na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní.
3. Formu platenia a splatnosť školného pre cudzincov upravuje vnútorný predpis VŠMU.

Článok 32

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi FTF VŠMU.
2. Zápis na štúdium sa riadi § 59 zákona, Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom FTF VŠMU.
3. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienične, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
4. FTF VŠMU má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť FTF VŠMU do začiatku akademického roku. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a FTF VŠMU zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

Článok 33

Formy a metódy štúdia

1. Študijný program na FTF VŠMU sa uskutočňuje v dennej forme štúdia vo všetkých študijných programoch a v prípade doktorandského štúdia aj v externej forme štúdia.
2. Študijný program v oboch formách štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou alebo kombinovanou metódou prezenčnej a dištančnej metódy.
3. Vo výnimočných prípadoch môže dať dekan súhlas na individuálny študijný plán študenta.

4. Možnosti a podrobnosti individuálneho študijného plánu obsahuje Študijný poriadok FTF VŠMU.

Článok 34 **Akademický rok a jeho organizácia**

1. Akademický rok FTF VŠMU sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa delí na dva semestre.
3. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

Článok 35 **Kreditový systém**

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na FTF VŠMU je založená na kreditovom systéme.
2. Kreditový systém FTF VŠMU je určený v Študijnom poriadku FTF VŠMU celkovým počtom kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jednotlivých stupňoch.
3. Kreditový systém sa riadi § 62 zákona o VŠ, vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o kreditovom systéme, Študijným poriadkom VŠMU a FTF VŠMU.

Článok 36 **Štátne skúšky**

Štátne skúšky sa riadia § 63 zákona o VŠ a Študijným poriadkom VŠMU a FTF VŠMU.

Článok 37 **Prerušenie štúdia**

Prerušenie štúdia sa riadi § 64 zákona o VŠ a Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom FTF VŠMU.

Článok 38 **Riadne skončenie štúdia**

Riadne skončenie štúdia sa riadi § 65 o VŠ zákona a Študijným poriadkom VŠMU a FTF VŠMU.

Článok 39 **Iné skončenie štúdia**

Iné skončenie štúdia sa riadi § 66 zákona o VŠ a Študijným poriadkom VŠMU a FTF VŠMU.

Článok 40 **Doklady o štúdiu**

Doklady o štúdiu sa riadia § 67 zákona o VŠ a Študijným poriadkom VŠMU a FTF VŠMU.

Článok 41 **Doklady o absolvovaní štúdia**

Doklady o absolvovaní štúdia sa riadia § 68 zákona o VŠ a Študijným poriadkom VŠMU a FTF VŠMU.

ÔSMA ČASŤ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV

Článok 42 Študenti FTF VŠMU

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods.1 a § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Článok 43 Práva študenta

1. Študent FTF VŠMU má najmä tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a Študijným poriadkom FTF,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných Študijným poriadkom FTF a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi (pri rešpektovaní kapacitných možností jednotlivých pracovísk),
 - e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti FTF VŠMU,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde /spolkov, zväzov, stavovských združení/ v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch príslušných FTF VŠMU i VŠMU.
2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 44 Povinnosti študenta

Študent FTF VŠMU má tieto povinnosti :

- a) dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a vnútorné predpisy VŠMU,
- b) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku,
- c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby FTF VŠMU a VŠMU,
- d) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa Zákona výlučne a priamo VŠMU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- e) oznámiť FTF VŠMU adresu určenú na doručovanie písomností,

- f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca VŠMU, resp. FTF VŠMU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

Článok 45 **Register študentov FTF VŠMU**

1. FTF VŠMU vedie register študentov, ktorí sú zapísaní na štúdium na VŠMU. Register študentov FTF je súčasťou registra študentov VŠMU. Ministerstvo vedie centrálny register študentov vysokých škôl. Register študentov VŠMU a centrálny register študentov slúži na evidenciu študentov a na rozpočtové a štatistické účely.
2. Študent je povinný do registra študentov VŠMU poskytnúť správne a úplné údaje.

DEVIATA ČASŤ **ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM,** **SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV**

Článok 46 **Forma platenia a splatnosť školného a poplatkov**

1. Školné a poplatky spojené s vysokoškolským štúdiom sa na VŠMU vyberajú na základe ustanovenia § 92 zákona o VŠ. Ich výška je určená v Smernici o školnom a poplatkoch, ktorá sa vydáva osobitne pre každý akademický rok.
2. Školné a poplatky sa platia formou bezhotovostného platobného styku.
3. Poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 zákona sú:
 - za materiálne zabezpečenie prijímacích skúšok (§ 92 ods. 12 zákona o VŠ)
 - za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií podľa § 92 ods. 15 zákona o VŠ
3. Platenie školného a poplatky za štúdium upravuje Študijný poriadok VŠMU v súlade s § 92 zákona o VŠ a osobitný predpis Školné a poplatky spojené so štúdiom na VŠMU.
4. Výška školného a poplatkov za štúdium a spôsob preukázania zaplatenia školného a poplatkov budú zverejnené podľa článku 29 Študijného poriadku VŠMU v súlade so zákonom.
5. Školné a poplatky spojené so štúdiom na VŠMU sa riadia osobitným predpisom Pravidlá o použití a rozdeľovaní prostriedkov získaných z poplatkov spojených so štúdiom a Smernicou o určení výšky školného pre cudzincov.
6. Splatnosť školného a poplatkov je najneskôr 10 dní pred začatím štúdia, resp. pred poskytnutím služby, za ktorú sa poplatok má platiť.

Článok 47 **Zníženie, odpustenie a odloženie** **platenia školného a poplatkov**

1. Študent môže v zmysle § 92 ods. 18 zákona o VŠ požiadať rektora VŠMU písomne o znížení, odpustenie a odloženie termínu splatnosti školného a poplatkov vždy najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy mu bola doručená písomná výzva na zaplatenie školného alebo poplatkov.
2. Rektor môže, na základe žiadosti študenta uvedenej v ods. 1, rozhodnúť o znížení alebo odpustení školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo odložiť termín ich splatnosti. Žiadosť adresovanú rektorovi treba podať do 10 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o vyrubení školného na dekanáte fakulty, ktorá rozhodnutie vydala. Súčasne je potrebné, aby žiadateľ k žiadosti pripojil dokumenty, ktoré preukazujú dôvod úpravy, resp. odpustenia školného.

Fakulta k žiadosti bezodkladne pripojí stanovisko dekana a predloží ju aj s prílohami na rozhodnutie rektorovi, ktorý svoje rozhodnutie písomne oznámi žiadateľovi.

3. Rektor môže školné odpustiť ak
 - a) je študent držiteľom preukazu ZŤP,
 - b) študentovi rodičia poberajú dávku v hmotnej núdzi,
 - c) je študent zamestnancom VŠMU v pracovnom pomere, alebo na základe dohody o vykonaní práce,
 - d) je študent sirota
 - e) ide o študenta na materskej, resp. rodičovskej dovolenke, ktorý má viac ako jedno dieťa a druhý rodič nie je zárobkovo činný, alebo študent je sám živiť rodiny
4. Rektor môže školné znížiť o
 - a) 20%, ak študent
 1. reprezentoval VŠMU v predchádzajúcom akademickom roku na národnom podujatí
 2. mal v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,26 až 1,5.
 - b) 50%, ak študent
 1. reprezentoval VŠMU v predchádzajúcom akademickom roku na medzinárodnom podujatí,
 2. má jedného rodiča poberajúceho dávku v nezamestnanosti,
 3. má závažné zdravotné problémy v trvaní menej ako jeden rok,
 4. ide o študenta na materskej, resp. rodičovskej dovolenke,
 5. mal v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,10 až 1,25
 - c) 70%, ak študent
 1. má jedného rodiča v evidencii uchádzačov o zamestnanie po uplynutí podporného obdobia,
 2. má oboch rodičov v evidencii uchádzačov o zamestnanie
 3. má závažné zdravotné problémy v trvaní viac ako jeden rok,
 4. ide o študenta na materskej, resp. rodičovskej dovolenke a má viac ako jedno dieťa,
 5. mal v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,0 až 1,09
5. Rektor môže odložiť termín splatnosti školného z dôvodu dočasnej nepriaznivej sociálnej situácie študenta, resp. jeho rodiny.
6. Podrobnosti o podávaní žiadosti o odpustenie, zníženie alebo odloženie splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom ustanoví Smernica o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠMU.
7. Rozhodnutie rektora je konečné.

Článok 48 **Štipendiá a sociálna podpora študentov**

1. VŠMU poskytuje študentom sociálnu podporu priamou a nepriamou formou.
2. Priamou formou sociálnej podpory je poskytovanie štipendií a to:
 - a. sociálneho štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu (§ 96 zákona o VŠ),
 - b. motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu (§ 96a zákona o VŠ),
 - c. štipendií z vlastných zdrojov VŠMU (§ 97 zákona o VŠ).
3. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan FTF. Podrobnosti o priznávaní sociálneho štipendia upravuje Štipendijný poriadok VŠMU.
4. Postup priznávania a poskytovania motivačného štipendia študentom FTF je upravený v Štipendijnom poriadku FTF.

5. Podrobnosti o priznávaní štipendií z vlastných zdrojov VŠMU, ako aj ďalšie súvisiace otázky upravuje Štipendijný poriadok VŠMU.
6. Nepriamou formou sociálnej podpory poskytovanej študentom VŠMU je finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností.
7. Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom VŠMU. Podrobnosti upravuje vnútorný predpis – Pravidlá poskytovania pôžičiek študentom VŠMU.

Článok 49 **Študentské pôžičky**

1. Každý študent VŠMU má právo uchádzať sa o poskytnutie študentskej pôžičky z fondu, ktorý VŠMU na tento účel vytvára. O poskytnutie študentskej pôžičky môže požiadať aj zahraničný študent VŠMU.
2. Ak počet študentov o poskytnutie študentskej pôžičky presahuje možnosti VŠMU, pôžička sa poskytne uchádzačom v poradí podľa splnenia vopred určených kritérií.

DESIATA ČASŤ **PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ** **A VYKONÁVANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV**

Článok 50 **Akademické insígnie**

1. Vonkajším výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov FTF VŠMU a akademických tradícií sú akademické insígnie VŠMU a FTF VŠMU.
2. Dokumentácia insígnií je uložená v archíve VŠMU.
3. Taláre FTF VŠMU sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať: dekan, prodekani, predseda AS FTF VŠMU, čestní členovia a významní hostia podľa rozhodnutia rektora.
4. Dokumentácia o talároch je uložená v archíve VŠMU.

Článok 51 **Historická pečať VŠMU**

1. Historickú pečať VŠMU používa FTF VŠMU najmä na označenie magisterských a doktorských diplomov, vysvedčení, publikácií a listov akademických orgánov a výkonných orgánov FTF VŠMU.
2. Dokumentácia o pečati je uložená v archíve VŠMU, originál pečate je uložený u kvestora VŠMU.

Článok 52 **Pravidlá používania akademických insígnií** **a vykonávania akademických obradov**

Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov určuje Protokolárny poriadok VŠMU.

JEDENÁSTA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 53
Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Štatút FTF VŠMU, schválený Akademickým senátom VŠMU 18. marca 2013.
2. Tento Štatút FTF VŠMU schválil AS FTF VŠMU na svojom zasadnutí dňa: 04. decembra 2013
3. Tento Štatút FTF VŠMU nadobúda platnosť dňa 16. decembra 2013, kedy bol schválený v AS VŠMU.

doc. Ján Oparty, ArtD.
predseda Akademického senátu
FTF VŠMU

doc. Anton Szomolányi, ArtD.
dekan FTF VŠMU

prof. Daniel Buranovský, ArtD.
predseda Akademického senátu VŠMU

doc. Milan Rašla
rektor VŠMU