

## Vydávanie kópií dokladov o vysokoškolskom štúdiu

V prípade straty, odcudzenia alebo znehodnotenia diplomu/vysvedčenia/dodatku k diplomu vydáva VŠMU na základe žiadosti absolventa druhopis.

Žiadosť sa podáva na študijné oddelenie príslušnej fakulty alebo prorektorovi pre vzdelávanie.

Žiadosť musí obsahovať:

- meno a priezvisko žiadateľa,
- rodné priezvisko,
- dátum a miesto narodenia,
- názov dokladu, o ktorý žiadateľ žiada (diplom / vysvedčenie / dodatok k diplomu),
- fakulta, na ktorej žiadateľ študoval,
- rozpätie rokov štúdia,
- poštová adresa, na ktorú VŠMU zašle vystavené potvrdenie,
- fotokópiu občianskeho preukazu žiadateľa,
- potvrdenie o úhrade poplatku za vystavenie druhopisu.

Poplatok za vystavenie druhopisu dokladov je stanovený [Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Vysokej škole múzických umení v Bratislave](#), platnej pre aktuálny akademický rok, v ktorom sa žiadosť podáva.