

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU FILMOVEJ A TELEVÍZNEJ FAKULTY VŠMU

[vnútorný predpis vydaný podľa § 33 ods.2 písm. d) zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

Vnútorný predpis fakulty
ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU FILMOVEJ A TELEVÍZNEJ FAKULTY VŠMU
bol **schválený AS FTF VŠMU 11. decembra 2013.**

Článok 1

Poslanie Akademického senátu Filmovej a televíznej fakulty VŠMU

1. Akademický senát Filmovej a televíznej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „akademický senát“) je podľa § 26 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) samosprávnym zastupiteľským orgánom Filmovej a televíznej fakulty (ďalej len „fakulta“) Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“).
2. Základným poslaním akademického senátu je vykonávať akademickú samosprávu fakulty v súlade s princípmi demokratického rozhodovania a pri uplatňovaní akademických práv a slobôd. Vo svojej činnosti sa akademický senát riadi príslušnými ustanoveniami zákona a vnútorných predpisov fakulty alebo VŠMU. Sústreďuje sa najmä na otázky súvisiace s pedagogickou, umeleckou a vedeckou činnosťou fakulty. V rámci svojej pôsobnosti akademický senát kontroluje hospodárenie fakulty a jej spoluprácu s inými pracoviskami školy. Zaoberá sa komplexnou problematikou fakulty, ktorá mu vyplýva zo zákona č.131/2012 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.
3. Poslaním akademického senátu je aj dbať o kontinuálny rozvoj fakulty v kontexte audiovizuálneho umenia, kultúry, vzdelávania a profesionálnej praxe v Slovenskej republike.
4. Za svoju činnosť akademický senát zodpovedá akademickej obci fakulty.

Článok 2

Pôsobnosť a činnosti akademického senátu

1. Akademický senát fakulty volí
 - a) kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, akademický senát navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
 - b) zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - c) predsedu akademického senátu a podpredsedu akademického senátu.
2. Akademický senát schvaľuje
 - a) návrh dekana na vymenovanie a na odvolanie prodekanov,
 - b) návrh dekana na vymenovanie a na odvolanie členov Vedeckej a umeleckej rady fakulty,
 - c) dlhodobý zámer vo vzdelávacej, umeleckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer“) vypracovaný a predložený dekanom fakulty po prerokovaní vo Vedeckej a umeleckej rade fakulty,
 - d) aktualizáciu dlhodobého zámeru a vykonávací plán jeho uskutočňovania v príslušnom akademickom roku, predložený dekanom fakulty,
 - e) návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan,
 - f) výročnú správu o činnosti fakulty a o hospodárení fakulty, predloženú dekanom,
 - g) ďalšie podmienky na prijatie na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných fakultou a určené v zmysle § 15 ods. 2 písm. f) zákona,
 - h) návrh na členstvo fakulty v medzinárodných organizáciách,
 - i) podmienky používania techniky a zásady prevádzky technologických pracovísk fakulty určených na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a na realizáciu audiovizuálnych diel.

3. Akademický senát prerokúva a vyjadruje svoje stanovisko k:
 - a) návrhu študijných programov a obsahového zamerania štúdia, ktoré má uskutočňovať fakulta a svoje stanovisko k tomuto návrhu predkladá Vedeckej a umeleckej rade fakulty,
 - b) návrhu študijných plánov fakulty na nasledujúci akademický rok za prítomnosti garantov jednotlivých študijných programov,
 - c) návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - d) návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúce sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pričom svoje stanovisko k týmto návrhom akademický senát vyjadruje pred ich predložením na schválenie akademickému senátu VŠMU,
 - e) zásadám a podmienkam činnosti tých organizačných zložiek fakulty, ktorých činnosť priamo súvisí so zabezpečením výroby audiovizuálnych diel, ktorých je fakulta výrobcou alebo spoluvýrobcou.
4. Akademický senát kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty a hospodárenie s majetkom VŠMU, ktorý využíva fakulta.
5. Akademický senát na návrh dekana schvaľuje tieto vnútorné predpisy fakulty
 - a) štatút fakulty,
 - b) organizačný poriadok fakulty,
 - c) rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady fakulty,
 - d) ďalšie vnútorné predpisy fakulty, ak tak ustanoví štatút fakulty.
6. Ak sa fakulta na návrh dekana rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie doplniť vnútorné predpisy vysokej školy, akademický senát schvaľuje na návrh dekana aj
 - a) študijný poriadok fakulty,
 - b) pracovný poriadok fakulty,
 - c) štipendijný poriadok fakulty,
 - d) disciplinárny poriadok fakulty pre študentov,
 - e) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty.
7. Akademický senát na návrh predsedu akademického senátu schvaľuje
 - a) rokovací poriadok akademického senátu,
 - b) zásady volieb do akademického senátu.
8. V zmysle § 33 ods. 5 zákona štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok podliehajú schváleniu akademickým senátom VŠMU a nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte VŠMU. Ostatné vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte, s výnimkou Rokovacieho poriadku Vedeckej a umeleckej rady fakulty, ktorý nadobúda platnosť jeho schválením vo Vedeckej a umeleckej rade fakulty.
9. Akademický senát raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti. Správa sa zverejňuje na webovom sídle fakulty a sprístupňuje sa na dekanáte fakulty.

Článok 3

Zloženie akademického senátu

1. Akademický senát má 15 členov, z ktorých desiatich členovia sú zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a piati členovia sú zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
2. Členstvo v akademickom senáte je nezlučiteľné s funkciou dekana fakulty, prodekana fakulty, tajomníka fakulty, rektora, prorektora alebo kvestora VŠMU.

3. Členom akademického senátu môže byť učiteľ v pracovnom pomere založenom na základe pracovnej zmluvy s VŠMU a pôsobiaci na fakulte, a to bez ohľadu na rozsah úväzku v príslušnom akademickom roku. Členom akademického senátu môže byť aj odborný nepedagogický zamestnanec VŠMU s vysokoškolským vzdelaním pôsobiaci na fakulte.
4. Členom akademického senátu môže byť iba študent, ktorý má ukončený najmenej jeden semester riadneho denného štúdia na fakulte. Kontinuálne nadviazanie magisterského štúdia na ukončený bakalársky stupeň štúdia sa z hľadiska výkonu funkcie člena akademického senátu nepovažuje za skončenie štúdia.
5. Funkčné obdobie člena akademického senátu sú štyri roky. Funkčné obdobie sa začína dňom zvolenia.
6. Ak dôjde k predčasnému skončeniu funkčného obdobia člena akademického senátu, akademický senát zabezpečí doplňujúce voľby za príslušného člena, pričom funkčné obdobie člena akademického senátu zvoleného v doplňujúcich voľbách trvá do skončenia riadneho funkčného obdobia toho člena akademického senátu, namiesto ktorého bol nový člen v doplňujúcich voľbách zvolený.
7. Členstvo v akademickom senáte je čestné a nezastupiteľné.

Článok 4

Práva a povinnosti člena akademického senátu

1. Člen akademického senátu má právo
 - a) voliť a byť volený za predsedu akademického senátu alebo za podpredsedu akademického senátu alebo za zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu a na jeho práci mimo zasadnutí,
 - c) predkladať návrhy na prerokovanie akademickým senátom, predkladať návrhy uznesení akademického senátu a hlasovať o nich,
 - d) vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, ktoré sú predmetom rokovania akademického senátu a žiadať, aby jeho vyjadrenie bolo uvedené v zápise z rokovania akademického senátu,
 - e) požadovať od dekana fakulty alebo od ním poverenej fyzickej osoby ústne alebo písomné informácie a vyjadrenia súvisiace s náplňou práce v pôsobnosti akademického senátu.
2. Člen akademického senátu je povinný
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu a byť prítomný na hlasovaniach akademického senátu,
 - b) oboznámiť sa s programom zasadnutia akademického senátu a s materiálmi, ktoré sú predložené na jeho rokovanie,
 - c) odpovedať na prípadné otázky alebo podnety členov akademickej obce fakulty súvisiace s činnosťou a s pôsobnosťou akademického senátu,
 - d) vyhotoviť zápis z rokovania akademického senátu, ak je touto činnosťou poverený,
 - e) vykonávať činnosti a úlohy, ktorými ho akademický senát poverí.

Článok 5

Zabezpečenie činnosti akademického senátu

1. Činnosť akademického senátu riadi jeho predseda, ktorého v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda akademického senátu.
2. Prvé riadne zasadnutie akademického senátu po zvolení jeho členov v príslušnom funkčnom období zvoláva predseda volebnej komisie zriadenej pre voľby do akademického senátu. Na

prvom zasadnutí si akademický senát zvolí svojho predsedu, podpredsedu a zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl. Za predsedu akademického senátu nemôže byť zvolený ten člen, ktorého do akademického senátu zvolila študentská časť akademickej obce fakulty.

3. Funkčné obdobie predsedu akademického senátu a funkčné obdobie podpredsedu akademického senátu sú štyri roky. Ak dôjde k skončeniu výkonu funkcie predsedu alebo podpredsedu akademického senátu pred uplynutím funkčného obdobia, akademický senát bezodkladne zvolí nového predsedu alebo podpredsedu na zvyšok funkčného obdobia.
4. V prípade potreby môže akademický senát zriaďovať pracovné komisie. Členom pracovnej komisie môže byť aj ten člen akademickej obce fakulty, ktorý nie je členom akademického senátu. Pri zriadení pracovnej komisie akademický senát určí jej zloženie, pôsobnosť, úlohy a člena akademického senátu, ktorý bude za činnosť pracovnej komisie zodpovedať a predkladať senátu výsledky jej činnosti.
5. Dokumenty súvisiace s činnosťou akademického senátu počas jeho funkčného obdobia sú uložené u predsedu akademického senátu. Za ich uloženie zodpovedá predseda akademického senátu. Po skončení funkčného obdobia akademického senátu odovzdá predseda akademického senátu všetky dokumenty súvisiace s činnosťou akademického senátu novozvolenému predsedovi akademického senátu.
6. Fakulta vytvorí materiálne, priestorové a technické podmienky na zabezpečenie činnosti akademického senátu.
7. Fakulta zohľadní členovi akademického senátu v rámci jeho pracovných povinností alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z výkonu funkcie člena akademického senátu.
8. Fakulta, jej orgány a členovia akademickej obce a ďalší zamestnanci VŠMU nesmú postihovať člena akademického senátu v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonáva alebo vykonával pre akademický senát; najmä ho nesmú postihovať za výroky ani za názory prednesené na zasadnutiach akademického senátu.

Článok 6

Zasadnutie a rozhodovanie akademického senátu

1. Zasadnutie akademického senátu je verejné.
2. Zasadnutie zvoláva predseda akademického senátu písomnou pozvánkou spravidla prostredníctvom elektronickej pošty. V pozvánke predseda akademického senátu určí termín a miesto konania zasadnutia a uvedie návrh programu rokovania. Pozvánka, návrh programu rokovania a písomné materiály na rokovanie musia byť členom akademického senátu doručené najmenej 5 pracovných dní pred určeným termínom zasadnutia. Predseda akademického senátu zabezpečí prostredníctvom povereného pracovníka dekanátu na webovom sídle fakulty zverejnenie informácie o termíne a mieste zasadnutia.
3. Dekan, prodekan, tajomník fakulty, vedúci ateliérov/katedier alebo iní funkcionári školy predkladajú akademickému senátu svoje materiály alebo návrhy na rokovanie zásadne prostredníctvom predsedu akademického senátu. Predseda akademického senátu je povinný takéto materiály alebo návrhy predložiť členom akademického senátu bez zbytočného odkladu a zároveň tak, aby bola dodržaná lehota podľa odseku 2.
4. Dekan, prodekan, tajomník fakulty, člen Vedeckej a umeleckej rady fakulty, rektor VŠMU alebo kvestor VŠMU má právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu kedykoľvek, keď o to dopredu požiada, aby jeho vystúpenie mohlo byť zaradené do programu.
5. Riadne zasadnutie akademického senátu sa koná najmenej raz za semester.
6. Predseda akademického senátu je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie akademického senátu, ak o to písomne požiada
 - a) dekan fakulty,

- b) rektor VŠMU,
 - c) akademický senát VŠMU,
 - d) najmenej jedna tretina členov akademického senátu alebo
 - e) najmenej jedna tretina členov akademickej obce fakulty.
7. Na žiadosť dekana fakulty alebo rektora VŠMU je predseda akademického senátu povinný zvolať zasadnutie akademického senátu bezodkladne, najneskôr však do 14 dní odo dňa doručenia takejto žiadosti. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan fakulty.
 8. Akademický senát môže prijímať uznesenia, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Ak je na prijatie uznesenia akademického senátu potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých jeho členov, o takomto uznesení môže akademický senát hlasovať len vtedy, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny všetkých jeho členov. Ak akademický senát nemá zvolených všetkých členov, kvórum potrebné pre prijatie uznesenia sa neznižuje a vypočíta sa podľa určeného počtu všetkých členov akademického senátu.
 9. Zasadnutie akademického senátu riadi jeho predseda. Na začiatku každého zasadnutia predseda skontroluje počet prítomných podľa prezenčnej listiny. Ak je prítomný dostatočný počet členov akademického senátu potrebný na prijatie uznesenia, predseda dá hlasovať o návrhu programu rokovania alebo o prípadných doplňujúcich a pozmeňujúcich návrhoch k programu rokovania, a to v poradí, v akom boli tieto návrhy prednesené. Po schválení programu rokovania predseda určí člena akademického senátu, ktorý vyhotoví zápis z rokovania.
 10. Akademický senát prijíma rozhodnutia formou uznesení. O personálnych otázkach akademický senát rozhoduje tajným hlasovaním. Akademický senát môže rozhodnúť, že o voľbe predsedu akademického senátu, o voľbe podpredsedu akademického senátu alebo o voľbe zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl rozhodne verejným hlasovaním.
 11. Na prijatie rozhodnutia akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov. Na prijatie rozhodnutia akademického senátu o voľbe kandidáta na dekana a o návrhu na odvolanie dekana je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov akademického senátu.
 12. Návrhy uznesení akademického senátu spravidla formuluje jeho predseda, ktorý zároveň upozorní členov akademického senátu, že sa prikróči k hlasovaniu. Každý člen akademického senátu môže k návrhu uznesenia predniesť svoje pripomienky, návrhy na zmenu alebo doplnenie, alebo môže predniesť vlastný návrh uznesenia. Predseda akademického senátu dá v prípade pozmeňujúcich návrhov najskôr hlasovať o týchto návrhoch a až následne prednesie konečný návrh predmetného uznesenia a dá o ňom hlasovať.
 13. Po ukončení hlasovania predsedajúci oznámi výsledky hlasovania.
 14. Ak už prijaté uznesenie vylučuje niektorý z ďalších návrhov na uznesenie, o takomto ďalšom návrhu sa už nehlasuje.
 15. V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu navrhnúť, aby členovia akademického senátu rozhodli o návrhu uznesenia aj mimo rokovania akademického senátu (rozhodnutie *per rollam*). Ak niektorý člen akademického senátu pri takomto návrhu uplatní k návrhu uznesenia pripomienky alebo ak s návrhom uznesenia nesúhlasí, o návrhu sa musí rozhodnúť na rokovaní akademického senátu. Rozhodnutie *per rollam* nie je prípustné pri hlasovaní akademického senátu o personálnych návrhoch.
 16. Ak predseda akademického senátu predloží návrh na rozhodnutie *per rollam*, určí zároveň termín na vyjadrenie sa členov akademického senátu k tomuto návrhu, pričom tento termín nesmie byť kratší ako tri pracovné dni odo dňa predloženia návrhu.
 17. Súčasťou návrhu na rozhodnutie *per rollam* musí byť aj podkladový písomný materiál vzťahujúci sa k predmetu uznesenia, písomná formulácia návrhu uznesenia v danej veci a stručné odôvodnenie tohto spôsobu hlasovania.

18. Písomné vyjadrenie člena akademického senátu na prijatie uznesenia per rollam musí byť jasné, zrozumiteľné a určité tak, aby bolo možné nepochybne zistiť, či člen akademického senátu hlasoval za predložený návrh uznesenia, proti nemu alebo či sa zdržal hlasovania. Písomné vyjadrenie člena akademického senátu musí byť doručené predsedovi akademického senátu osobne alebo elektronickou poštou. Svoje vyjadrenie doručené v danej veci nemôže člen akademického senátu vziať späť. Vyjadrenie, z ktorého nie je zrejmé stanovisko člena akademického senátu k návrhu uznesenia alebo ktoré nebolo doručené v určenej lehote, sa považuje za neplatné hlasovanie.
19. O výsledkoch hlasovania per rollam vyhotoví predseda akademického senátu písomný záznam, ktorý následne všetkým doručí členom akademického senátu. Rozhodnutie per rollam vezme akademický senát na vedomie na svojom najbližšom rokovaní a výsledok hlasovania bude obsahom zápisu.
20. Uznesenie akademického senátu per rollam je prijaté, ak v určenej lehote k predloženému návrhu vyjadrila súhlasné stanovisko nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu.
21. Za deň prijatia uznesenia per rollam sa považuje posledný deň lehoty určenej na predloženie písomného vyjadrenia členov akademického senátu k predloženému návrhu.

Článok 7

Zápis z rokovania akademického senátu

1. Z každého rokovania akademického senátu sa vyhotovuje zápis. Zápis je verejne prístupný na webovom sídle fakulty a na dekanáte fakulty.
2. Zápis z rokovania akademického senátu musí obsahovať dátum a miesto rokovania, zoznam prítomných členov akademického senátu, zoznam neprítomných ospravedlnených a neospravedlnených členov akademického senátu, zoznam prítomných hostí, program rokovania, prijaté uznesenia, ďalšie rozhodnutia, úlohy alebo odporúčania akademického senátu.
3. Vyhotovenie zápisu zabezpečí poverený člen akademického senátu do piatich pracovných dní po skončení rokovania. Zápis svojím podpisom overuje predsedajúci rokovania.
4. Predseda akademického senátu elektronickou poštou rozošle overený zápis všetkým členom akademického senátu a dekanovi fakulty a zabezpečí zverejnenie zápisu do piatich pracovných dní po overení zápisu.
- 5.

Článok 8

1. Voľby do AS FTF VŠMU upravujú Zásady volieb do AS FTF VŠMU.

Článok 9

Zásady voľby dekana fakulty

1. Akademický senát najneskôr tri mesiace pred ukončením funkčného obdobia dekana oznámi akademickej obci fakulty pripravované voľby na funkciu dekana fakulty a vyzve členov akademickej obce na predkladanie návrhov kandidátov na funkciu dekana fakulty.
2. Na funkciu dekana fakulty môže kandidovať fyzická osoba, ktorá má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Je pedagógom FTF VŠMU najmenej päť rokov a je významným odborníkom z oblasti, v ktorej fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
3. Návrh kandidáta na funkciu dekana musí byť predložený v písomnej forme. Súčasťou každého návrhu kandidáta musí byť písomný súhlas navrhovaného s kandidatúrou, jeho štruktúrovaný životopis a výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.

4. Po uplynutí termínu na predkladanie návrhov kandidátov akademický senát uskutoční voľbu dekana, ak bol doručený aspoň jeden návrh kandidáta. Akademický senát pred voľbou zverejní zoznam kandidátov, termín, miesto a spôsob voľby dekana fakulty.
5. Akademický senát volí dekana z navrhnutých kandidátov tajným hlasovaním.
6. Zvolený je ten kandidát, ktorý získal najmenej dve tretiny hlasov všetkých členov akademického senátu v prvom kole. V prípade, že ani jeden z navrhnutých kandidátov nezíska dostatočný počet hlasov na svoje zvolenie, uskutoční akademický senát druhé kolo hlasovania. V druhom kole hlasovania senát hlasuje už len o tých dvoch kandidátoch, ktorí v prvom kole hlasovania získali najväčší počet hlasov ako prvý v poradí a druhý v poradí. Ak viacerí kandidáti na prvých dvoch miestach získali rovnaký počet hlasov, v druhom kole hlasovania, akademický senát hlasuje o všetkých kandidátoch, ktorí tento počet hlasov získali. Aj pri najviac dvoch opakovaných hlasovaniach v druhom kole je potrebné získať najmenej dve tretiny hlasov všetkých členov AS.
7. Ak akademický senát ani v druhom opakovanom hlasovaní druhého kola nezvolí dekana fakulty, vypíše nový termín na predkladanie návrhov kandidátov na funkciu dekana a následne uskutoční nové voľby.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Akademický senát podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona prerokoval a schválil tento rokovací poriadok na svojom zasadnutí dňa 11. decembra 2013.
2. Tento rokovací poriadok nahrádza všetky predchádzajúce znenia rokovacieho poriadku v celom ich rozsahu vrátane zmien a doplnení.
3. Tento rokovací poriadok je vyhotovený v troch očíslovaných a podpísaných rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu.
4. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

V Bratislave 11. decembra 2013

.....
doc. Ján Oparty, ArtD.
predseda akademického senátu FTF VŠMU